



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LOZZOLO

P.ZA G. DELMASTRO N. 1 C.A.P. 13045
Cod. Fisc. 80003770023

Tel.

016389136

E Mail: municipio@comune.lozzolo.vc.it

P. I.V.A. 00483930020

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 16.07.2026 e della determinazione n. 153 del 31.08.2026;

Visto il D.Lgs. n. 38/2021 in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e di promozione dell'attività sportiva;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023, per quanto applicabile;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

RENDE NOTO

che il Comune di Lozzolo intende procedere all'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale costituito da campo sportivo e annessi spogliatoi, mediante procedura comparativa riservata alle Associazioni Sportive Dilettantistiche, con l'obiettivo di promuovere la pratica sportiva, l'inclusione sociale e la formazione dei giovani.

Art. 1 – Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto la gestione dell'impianto sportivo comunale costituito da:

- campo sportivo;
- spogliatoi;
- servizi igienici;
- aree e locali pertinenziali;
- percorsi di accesso all'impianto sportivo;

Il concessionario dovrà garantire la custodia, la manutenzione ordinaria, la pulizia e la gestione dell'impianto, assicurandone la piena funzionalità e l'utilizzo secondo le finalità sportive e sociali individuate dal Comune.

Art. 2 – Finalità

La concessione è finalizzata a:

- promuovere la pratica sportiva tra bambini, ragazzi e giovani;
- favorire l'avviamento allo sport;
- incentivare l'attività motoria quale strumento educativo e di inclusione sociale;
- valorizzare l'impianto sportivo comunale;
- garantire la massima fruibilità dell'impianto da parte della comunità locale.

Art. 3 – Durata

La concessione avrà durata di cinque (5) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di proroga tecnica esclusivamente per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova procedura di affidamento.

Art. 4 – Soggetti ammessi

Possono partecipare alla presente procedura comparativa:

- Associazioni Sportive Dilettantistiche (A.S.D.);
- Società Sportive Dilettantistiche (S.S.D.) senza scopo di lucro;
- Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI o dal Dipartimento per lo Sport;
- Federazioni Sportive Nazionali e Discipline Sportive Associate, ove compatibili con le finalità del presente avviso.

I soggetti dovranno essere regolarmente costituiti e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Le Associazioni e Società sportive che si trovino in situazione di irregolarità o pendenze economiche nei confronti dell'Amministrazione Comunale possono partecipare a condizione che, prima della stipula del contratto, risultino sanate le stesse a pena di revoca.

Art. 5 – Requisiti

I partecipanti dovranno possedere:

- assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente;
- regolare iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD);
- comprovata esperienza nella gestione di attività sportive;
- capacità organizzativa ed economico-finanziaria idonea allo svolgimento del servizio.

Art. 6 – Modalità di selezione

L'affidamento avverrà mediante valutazione comparativa dei progetti sportivi presentati.

La Commissione, composta da tre membri così come individuata nella determinazione a contrarre, attribuirà un punteggio massimo di 100 punti.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
1. Qualità del progetto sportivo - programmi destinati ai bambini e ai giovani; - numero delle attività previste; - qualità tecnica e organizzativa.	MAX 40 punti
2. Valenza sociale del progetto - inclusione delle persone con disabilità; - iniziative rivolte a soggetti svantaggiati; - collaborazione con scuole e associazioni.	MAX 20 punti
3. Esperienza del soggetto proponente - anni di attività; - esperienza nella gestione di impianti sportivi; - risultati conseguiti.	MAX 20 punti
4. Piano gestionale – manutentivo e migliorie - organizzazione della gestione; - manutenzione ordinaria; - apertura impianto verso terze società - sostenibilità economica;	MAX 20 punti
	TOTALE 100

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato.
In caso di parità e in assenza di un eventuale accordo tra le parti interessate, si procederà a sorteggio da effettuarsi alla presenza dei Legali Rappresentanti dei richiedenti.

Art. 7 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a:

- garantire la gestione dell'impianto secondo il progetto presentato;
- mantenere il bene in buono stato di conservazione;
- provvedere alla pulizia e manutenzione ordinaria;
- rispettare tutte le norme in materia di sicurezza;
- stipulare idonea polizza assicurativa;
- consentire l'utilizzo dell'impianto al Comune per manifestazioni istituzionali, previo congruo preavviso;
- garantire l'utilizzo dell'impianto, per la stagione sportiva 2026/2027, da parte delle A.S.D. precedentemente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;

Art. 8 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande compilate e sottoscritte dal Legale Rappresentante, utilizzando il modulo "Allegato A", dovranno pervenire al protocollo del Comune di Lozzolo entro le ore 12.00 del giorno 16.09.2026 mediante:

- Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: municipio@pec.comune.lozzolo.vc.it ;
- consegna all'Ufficio Protocollo sito presso il Comune di Lozzolo – Piazza Delmastro n. 1 – 13045 Lozzolo (VC);
- mediante raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Lozzolo – Piazza Delmastro n. 1 – 13045 Lozzolo (VC). In caso di spedizione tramite raccomandata AR, la domanda deve pervenire entro il termine indicato – ore 12.00 del 16.09.2026.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- progetto sportivo;
- statuto e atto costitutivo;
- certificato di iscrizione al RASD;
- documento d'identità del Legale Rappresentante;

Art. 9 Stipula della convenzione

La concessione del campo comunale per la gestione degli spazi e la promozione dell'attività sportiva decorre dalla sottoscrizione della convenzione tra le parti, la quale regola tutti gli aspetti del rapporto tra il concessionario e il Comune di Lozzolo

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679(GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Art. 11 Sopralluogo obbligatorio

La partecipazione alla gara è subordinata all'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio presso il campo comunale da richiedere mediante comunicazione scritta (anche via mail) all'Ufficio Tecnico Comunale stabilendo il giorno e l'ora.

Il sopralluogo ha la finalità di consentire ai partecipanti di prendere piena conoscenza dello stato di fatto degli immobili, degli impianti e delle relative pertinenze.

Art. 12 – Informazioni

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi

Per informazioni è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Tecnico Comunale nei seguenti orari d'ufficio:

mail: municipio@comune.lozzolo.vc.it

PEC: municipio@pec.comune.lozzolo.vc.it

Tel : 0163/89136

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

Lozzolo, lì 01.09.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO (Dott. ssa Letizia Antonella
Spezzi.)
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005)