

COMUNE DI LOZZOLO

Provincia di Vercelli

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2011/2016

(Articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE
DI FINE MANDATO ANNI 2011-2015 forma semplificata**

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2014 n. 841 abitanti

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: SELLA Roberto
Vice Sindaco: VISCONTI Angelo
Assessori: BORLA Maurizio
PILOTTI Valentina

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: SELLA Roberto
Consiglieri: BORLA Maurizio
VISCONTI Angelo
PILOTTI Valentina
NOCA Antonella
LAVAZZA Maurizio
MUSSA Manuele
BERTELETTI Roberta
PIGNOLO Marisa
PERINO Fulvio

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: 0

Segretario: Dott. PASSARO Armando

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente N. 4 (di cui n. 1 unità riassorbita a seguito scioglimento Comunità Collinare del Nebbiolo e del Porcino con sede in Gattinara in data 1.04.2014)

1.4 Condizione giuridica dell'ente: L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

Settore Amministrativo – Economico-Finanziario

Si rilevano criticità dovute principalmente ad un susseguirsi di normative soprattutto in ambito tributario, con istituzione di nuovi tributi e modifica di tributi già esistenti in modo particolare negli ultimi due anni di mandato. Si evidenziano inoltre continue numerose incombenze burocratiche /amministrative assegnateci negli anni (GIC, DURC, CUP, AVCP, reportistiche e certificazioni). Si è aggiunto un ulteriore obbligo che riguarda il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, alle centrali di committenza regionali ed alle convenzioni CONSIP, procedure che allungano i tempi di aggiudicazione di ogni singola prestazione e fornitura, con dubbi vantaggi economici legati all'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, obbligo di rinegoziare i contratti di prestazioni di servizi in essere (luce, gas, telefonia) spesso con difficoltà legate alla comparazione dei servizi offerti. L'importo dei trasferimenti statali, vengono comunicati ad esercizio ormai concluso, per cui l'Amministrazione si trova costretta a redigere un bilancio di previsione nell'incertezza delle risorse attribuite.

Settore Lavori Pubblici – Manutenzioni patrimonio – Edilizia pubblica e privata – Urbanistica

Il servizio dispone di n. 1 unità di personale (Responsabile del servizio) in convenzione con il Comune di Brusnengo (BI) sino alla data del 31.12.2014 per n. 18 ore settimanali. Mentre a far data 1.06.2015 sino al 31.05.2020 lo stesso è in convenzione con il Comune di Sostegno per n. 12 ore settimanali.

Il Comune di Lozzolo è dotato di applicativo denominato "SEQUOIA" per la gestione dell'edilizia privata.

Anche in questo settore i cambiamenti sono stati ragguardevoli in particolar modo riferiti a:

- richiesta CIG, CUP e DURC per lavori, servizi e forniture
- compilazione banca dati per lavori pubblici
- compilazione banca dati per anagrafe tributaria
- compilazione statistiche ISTAT
- compilazione banca dati Ministero del Tesoro (BDAP)

Si sono inoltre aggiunte le seguenti incombenze:

- richiesta per verifica DURC relativi ai lavori edilizi privati
- pubblicazione ed aggiornamento dati sulla trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013)
- controllo degli atti amministrativi interni

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

ANNO 2011: ZERO

ANNO 2015: ZERO

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo sono stati approvati o modificati i seguenti regolamenti:

ANNO 2011: ==

ANNO 2012:

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e rideterminazione pianta organica
- Regolamento edilizio - Modifica.

ANNO 2013:

- Regolamento sui controlli interni.
- Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi.
- Regolamento edilizio – Modifica.
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e rideterminazione pianta organica – Modifica.

ANNO 2014:

- Regolamento di polizia urbana.
- Regolamento di polizia rurale.
- Regolamento per la videosorveglianza
- Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati.
- Regolamento per monetizzazione aree per standard urbanistici.
- Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (I.U.C.)
- Regolamento edilizio – Modifica.

ANNO 2015:

- Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (I.U.C.) – Modifica.

- Regolamento per lo svolgimento di attività di volontariato.
- Regolamento sui controlli interni – Modifica.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	5,80 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille
Detrazione abitazione principale	118,78	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	6,50 per mille	7,60 per mille	9,00 per mille	9,00 per mille	9,00 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	==	2,00 per mille	2,00 per mille	2,00 per mille	==

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARES	TARI	TARI
Tasso di copertura	91,34	89,20	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	111,89	115,44	134,35	144,23	140,02

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

L'Ente ha adottato nel 2013, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 4.03.2013 il Regolamento sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n.174. Il sistema risulta articolato nelle seguenti tipologie di controllo:

- a) di gestione;
- b) di regolarità amministrativa e contabile;
- c) del permanere degli equilibri finanziari.

Controllo di gestione volto, a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile volto a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Controllo sugli equilibri finanziari volto a garantire la costante verifica degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:**

Il Comune ha attive alcune convenzioni per il personale:

- 1) Segreteria comunale

Convenzione di segreteria tra i Comuni di Gattinara – Masserano e Lozzolo per il periodo 1 ottobre 2009 sino al 18.09.2011, percentuale di convenzionamento 10% - Comune capo convenzione Gattinara;

Convenzione di segreteria tra i Comuni di Gattinara – Lozzolo e Arborio, per il periodo 19.09.2011 sino al 28.02.2015, percentuale di convenzionamento 10% - Comune capo convenzione Gattinara;

Convenzione di segreteria tra i Comuni di Galliate, Gattinara e Lozzolo, per il periodo 11.03.2015 sino al 14.09.2015, percentuale di convenzionamento 10% - Comune capo convenzione Gattinara;

Successivamente vi è stato un periodo di scavalchi tra Segretari comunali.

- 2) Servizio tecnico e lavori pubblici:

Convenzione del tecnico comunale tra i Comuni di Lozzolo e Brusnengo già in essere dal 2008 sino al 31.12.2014, percentuale di convenzionamento 50% - Comune capo convenzione Lozzolo;

Convenzione del tecnico comunale tra i Comuni di Lozzolo e Sostegno per il periodo 1 giugno 2015 sino al 31.05.2020, percentuale di convenzionamento 33,33% - Comune capo convenzione Lozzolo.

Considerate le dimensioni dell'Ente e la mole sempre più elevata di burocratizzazione e complessità dell'attività lavorativa, non è possibile intervenire per un'ulteriore riduzione del personale. Ci si è comunque adoperati per contenere le spese del personale, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente.

Annualmente l'Ente provvede, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, alla rilevazione del personale per individuare eventuali dipendenti in soprannumero ed eccedenza, rilevando che non ricorrono i presupposti per avviare procedure per la dichiarazione di esubero degli stessi.

Lavori pubblici:

Premesso che le entrate per attuare nuove opere pubbliche sono state ridottissime limitandosi prevalentemente all'utilizzo degli oneri di urbanizzazione effettivamente riscossi.

Inoltre considerata la continua diminuzione della percentuale di indebitamento non è stato possibile attuare investimenti significativi.

Gli ambiti su cui si è maggiormente operato sono stati interventi prevalentemente di manutenzione straordinaria sul patrimonio edilizio esistente, con priorità rivolta agli edifici pubblici ed alla rete viaria.

Qui di seguito vengono elencate le opere effettuate nel quinquennio con le relative fonti di finanziamento

ANNO 2011

La spesa impegnata al Titolo II nel 2011 pari ad €. 16.449,10.=, risulta finanziata, a seguito delle risultanze del conto, con le entrate del Titolo IV (Oneri di urbanizzazione) per €. 9.099,10.= ed €. 7.350,00.= con avanzo di amministrazione, così come di seguito:

per €. 825,22.= Interventi di manutenzione straordinaria per lavori di lattoneria (OO.UU.)

per €. 1.278,12.= Intervento di manutenzione straordinaria per sistemazioni stradali (OO.UU.)

per €. 14.345,76.= Incarico per completamento iter PRGC (€. 6.995,76 OO.UU ed €. 7.350,00 avanzo di amministrazione)

ANNO 2012

La spesa impegnata al Titolo II nel 2012 di €. 3.182,07.=, risulta finanziata, a seguito delle risultanze del conto, con le entrate del Titolo IV (Oneri di urbanizzazione) per €. 3.182,07.=, così come di seguito:

per €. 1.386,79.= Piano di valorizzazione dei centri storici ed i beni culturali (OO.UU.)

per €. 1.795,28.= Interventi di sistemazione strade e piazze comunali (OO.UU.) già liquidate €. 689,70.= ed impegnate €. 1.105,58.=

ANNO 2013

La spesa impegnata al Titolo II nel 2013 di €. 20.465,58.=, risulta finanziata, a seguito delle risultanze del conto, con le entrate del Titolo IV (Contributi della Provincia di Vercelli) per €.13.380,89.= ed (Oneri di urbanizzazione) per €. 7.084,69.=, così come di seguito:

- per €. 8.999,10.= Fornitura ed installazione distributore detersivi ed acquisto composter (Contributo Provincia di Vercelli)
- per €. 707,60.= Interventi di manutenzione straordinaria immobili (OO.UU.)
- per €. 7.385,00.= Lavori di sistemazione strade e piazze comunali (€3.003,21 OO.UU.) ed (€ 4.381,79 Contributo Provincia)
- per €. 3.373,88.= Quota cofinanziamento progetto PSR 2012 per sentieri collinari e servoscala Villa Cavalleri da trasferire a Comunità Collinare – Gattinara

ANNO 2014

La spesa impegnata al Titolo II nel 2014 di €. 6.103,44.=, risulta finanziata, a seguito delle risultanze del conto, con le entrate del Titolo IV (Contributo Regione/Comunità collinare di Gattinara) per €. 3.967,94.= ed (Oneri di urbanizzazione) per €. 2.135,50.=, così come di seguito:

- per €. 3.967,94.= Lavori di sistemazione e pulizia sentieristica e fossi (Contributo Regione Comunità collinare di Gattinara)
- per €. 1.482,80.= Lavori di asfaltatura strade comunali (OO.UU. 2014)
- per €. 652,70.= Lavori di manutenzione straordinaria copertura in rame del muro di cinta del cimitero (OO.UU. 2014)

ANNO 2015

La spesa impegnata al Titolo II nel 2014 di €. 18.153,12.=, risulta finanziata, a seguito delle risultanze del conto, con le entrate del Titolo IV - (Oneri di urbanizzazione) per €. 3.305,72.=, (Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale) per €. 1.805,70.=, (Avanzo vincolato) per €. 13.041,70, così come di seguito:

- per €. 4.146,78.= Lavori di sostituzione corpi illuminanti stradali (Avanzo vincolato)
- per €. 3.123,20.= Lavori di sostituzione di n.2 serramenti ex-Enal (OO.UU. 2015)
- per €. 182,52.= Lavori di asfaltatura strade comunali (OO.UU. 2015)
- per €. 329,40.= Lavori di posa contabilizzatore di energia elettrica(Avanzo vincolato)
- per €. 2.520,52.= Lavori di fornitura e posa pensilina metallica (Avanzo vincolato)
- per €. 4.148,00.= Lavori di sistemazione rete idrografico minore (F.P.V. e Avanzo vincolato)
- per €. 3.050,00.= Intervento pulizia fossi di scolo in Via Rolleja (Avanzo vincolato)
- per €. 652,70.= Lavori di manutenzione straordinaria copertura muro di cinta del Cimitero comunale (F.P.V.)

Gestione del territorio:

Il periodo in oggetto ha visto la conclusione del lungo iter di adozione ed approvazione della variante generale al Piano Regolatore comunale avviata con l'adozione del progetto preliminare con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 18.12.2007 e l'approvazione definitiva da parte della Regione Piemonte con deliberazione della Giunta Regionale n. 40-230 in data 4.08.2014.

Si riportano qui di seguito il numero delle pratiche edilizie del mandato elettivo in esame:

<i>Annualità</i>	2011	2012	2013	2014	2015
Pratiche edilizie presentate	52	48	59	111	60
Permessi di costruire rilasciati	10	13	9	7	14
Autorizzazione varie rilasciate	8	6	2	9	6
Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	4	2	0	1	3
Percentuale dei titoli rilasciati rispetto al numero di pratiche presentate	42,31	43,75	18,64	15,32	38,33
DIA/SCIA depositate	12	8	10	13	11
CIL/CILA depositate	18	24	30	25	31
N. agibilità rilasciate	6	6	2	2	2
Pratiche sottoposte a parere della Commissione locale del paesaggio	4	2	0	1	3
C.D.U. rilasciati	26	23	23	29	34
Diniegati atti autorizzativi	0	0	0	42	0

Istruzione pubblica: sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall' inizio alla fine del mandato;

<i>Annualità</i>	2011	2012	2013	2014	2015
Popolazione	826	831	838	841	826
N. alunni Infanzia + Primaria	66	72	66	65	62
N. utenti refezione scolastica	46	43	46	40	45
N. pasti	5153	5517	6209	5661	4561
N. utenti trasporto scolastico	14	16	15	16	16

Il servizio di trasporto scolastico, per i ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Roasio, è stato garantito dal Comune di Roasio per gli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 e 2012/2013 in quanto facente parte della Comunità Collinare del Nebbiolo e del Porcino con sede in Gattinara che comprendeva i Comuni di Gattinara-Roasio e Lozzolo. Con il recesso del Comune di Roasio dalla Comunità Collinare nell'anno 2013/2014 è stata stipulata un'apposita convenzione con il Comune di Roasio giusta deliberazione Consiglio Comunale N. 13 del 6.09.2013 che aveva durata sino al 30.6.2014 successivamente prorogata sino al 30.09.2014 con deliberazione C.C. N. 15 DEL 20.06.2014. In seguito, con deliberazione C.C. N. 35 del 30.09.2014, per garantire il servizio di trasporto si è provveduto alla stipula di una nuova convenzione con il Comune di Roasio per la durata di anni DUE riferiti all'anno scolastico 2014/2015 e 2015/2016, con scadenza al 30 settembre 2016.

E' stato seguito in questi anni anche un progetto di integrazione alunno diversamente abile frequentante le scuole superiori, in collaborazione con la Provincia di Vercelli, relativamente agli interventi di trasporto scolastico ed assistenza educativo didattica, in attuazione alla L.R. 28/2007 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa".

Ciclo dei rifiuti: percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

Nel mese di settembre 2011 viene avviato su tutta la Provincia di Vercelli, da parte del C.O.Ve.Var. (Consorzio obbligatorio Comuni del vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti urbani) il servizio di raccolta differenziata "porta a porta" in sostituzione della raccolta con cassonetti stradali. In poco tempo la messa a regime del servizio ha dato notevoli risultati raggiungendo una significativa percentuale di raccolta differenziata come di seguito si espone:

<i>Annualità</i>	2011	2012	2013	2014	2015
T/a raccolta differenziata	112,09	209,47	209,60	259,58	253,19
T/a totali RSU raccolti	240,32	137,46	155,83	166,78	132,06
Totale T/a Rifiuti(RSU+differenz.)	352,41	346,93	365,43	426,36	385,25
N° utenze servizio raccolta rifiuti	557	562	574	652	655
Kmq. Territorio	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7
% raccolta differenziata/raccolta totale	31,8	60,5	57,5	63,5	65,9
Numero passaggi raccolta settimanale	4	4	4	4	4

Sociale, Cultura, Ambiente, sportive e turismo: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

ISTRUZIONE PUBBLICA	<ul style="list-style-type: none"> + Rinnovamento del parco informatico + Laboratorio ludico-creativo "Alla scoperta di nonna natura" con il tema ecologia + Letture animate presso la biblioteca comunale + Istituzione del servizio "Piedibus" in occasione di giornate dedicate all'ambiente
ATTIVITA' SOCIALI	<ul style="list-style-type: none"> + "Benvenuti Neonati", messa a dimora di un albero per ogni nuovo nato, coinvolgendo direttamente le famiglie + Incremento dei servizi ambulatoriali tramite la messa a disposizione dell'ambulatorio medico a differenti figure professionali. + Progetto formativo "Lozzone DOC" rivolto ai ragazzi che compiono 18 anni affinché diventino cittadini consapevoli + Creazione del Registro dei Volontari per stimolare l'attività di volontariato + Utilizzo di buoni lavoro per svolgere lavori di manutenzione utili al paese e con lo scopo di aiutare le famiglie in difficoltà economica + Convenzione con la CRI locale per il trasporto delle persone ai distretti sanitari

ATTIVITA' CULTURALI	<ul style="list-style-type: none"> + "Salviamo il nostro bosco", campagna di informazione sulla corretta gestione delle specie vegetali esotiche invasive (infestanti) + Esposizione permanente delle mappe napoleoniche raffiguranti il territorio lozzone + Allestimento di mostre temporanee realizzate dalla Regione Piemonte: "Le eccellenze artigiane negli scatti di Lella Beretta", "La donna immaginata. L'immagine della donna", "Dalla storia alla satira. Cronache ed eventi in caricatura da Covour ad Andreotti", "Piazze del Piemonte. Architettura, Urbanistica, Eventi, Quotidianità", "Il fascino Borghese della fotografia. Politica, costume e società dall'archivio fotografico de "Il Borghese""; "Dalla Carrozza all'aereo. I piemontesi e i mezzi di locomozione della fotografia dal 1860 al 1960", "Ritratti di una terra. Emozioni e Paesaggi del Piemonte" + Patrocinio alle mostre predisposte dalle associazioni locali + Spettacolo "Mai più" in occasione del centenario della Prima Guerra Mondiale + Allestimento di una sala dedicata al Torrente Marchiazza presso il Museo Bramaterra con sede nel Comune di Sostegno + Iniziative di sensibilizzazione ed informazione sul gioco d'azzardo + Posizionamento della scultura "Storie di Terra" + "Balacaval", spettacolo itinerante con carrozze e cavalli + Continua informazione alla cittadinanza mediante il volantino LozzoloInforma
ATTIVITA' AMBIENTALI	<ul style="list-style-type: none"> + "Natura in Festa", manifestazione volta a sensibilizzare la cittadinanza sul tema dell'ecologia che comprende anche la "passeggiata ecologica" e la messa a dimora di alcuni alberi + "Mozzicone non ti abbandono", campagna di sensibilizzazione sulla nocività dei mozziconi di sigarette gettati a terra + Installazione di distributori alla spina di acqua e detersivi presso il Municipio + Serate informative su efficienza energetica, amianto e corretta raccolta differenziata in collaborazione con associazioni operanti sul territorio + Incentivazione della pratica del compostaggio domestico + Adesione al progetto "Un Bosco per la Città" dell'associazione U.P.M. + Adesione alla rete dei Comuni per la Saggia Ecologia attraverso la Fondazione Sorella Natura
ATTIVITA' SPORTIVE	<ul style="list-style-type: none"> + Progetto ludico creativo "Il valore aggiunto dello sport" per stimolare l'attività fisica e sportiva dei bambini + Affidamento in gestione del centro polisportivo comunale
ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVE	<ul style="list-style-type: none"> + Installazione di cartellonistica stradale di tipo informativa-culturale in lingua italiana, inglese e con tecnologia <i>qr-code</i>

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

L'applicazione delle disposizioni contenute ne D.Lgs. n. 150/2009 comporta per le P.A. la predisposizione e la successiva pubblicazione del Piano delle Performance, quale strumento di analisi e controllo all'interno del quale sono, per sintesi, rappresentati aspetti dell'intera azione dell'Ente che sono caratterizzati da: programmazione delle attività, azione di controllo (monitoraggio), valutazione (analisi di quanto è stato realizzato e come) ed infine trasparenza, realizzata tramite pubblicazione dei dati di detto piano sul proprio sito istituzionale quale ulteriore strumento di informazione e partecipazione ai soggetti portatori di interesse.

L'Amministrazione comunale ha approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 31.7.2012 il nuovo Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09 nonché delle innovazioni normative in materia di poteri dirigenziali e disposizioni organizzative che lo stesso D.Lgs. 150/09 ha apportato rispetto alla preesistente norma del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Inoltre come ulteriore attuazione del D.Lgs. 150/09, l'Amministrazione comunale ha, all'interno del Regolamento di Organizzazione suddetto, delineato le competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente realizzando una totale identità tra le funzioni di tale organo e quelle dell'Autorità Indipendente di Valutazione prevista, in materia di analisi delle risultanze della misurazione e della valutazione delle strutture, nonché del corretto utilizzo delle risorse finanziarie in materia di valutazione delle risorse umane dell'Ente.

Ancora l'Amministrazione comunale con atto G.C. N. 57 in data 18.12.2012 ha approvato il "Sistema integrato di valutazione permanente dell'Ente e del personale".

Il piano delle performance viene annualmente approvato dalla Giunta Comunale, con l'indicazione dei risultati attesi nell'anno di riferimento ai diversi parametri individuati per i processi che si intendono valutare. Alla fine dell'esercizio, i Responsabili di Servizio, collaborano nella compilazione del piano sulla base dei risultati ottenuti. Il piano viene successivamente sottoposto al Nucleo di valutazione/organismo indipendente di valutazione che redige apposito verbale, utile alla valutazione per l'erogazione della retribuzione di risultato ai titolari di posizioni organizzative.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti).

In data 26 marzo 2015 è stato emesso Decreto n.5/2015 a firma del Sindaco circa l'approvazione del piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute.

L'Ente ha adottato specifica deliberazione Consiglio Comunale N. 14 del 29.04.2015 in materia di: Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie ai sensi dell'articolo 1 – commi 611,612,613 e 614 – della Legge 23.12.2014 n. 190 – Determinazioni".

Al fine del rispetto degli obblighi di trasparenza e come già richiesto dal D.L. 98/2011, è stata pubblicata sul sito internet del Comune una specifica tabella di report, contenente i seguenti dati sulle società partecipate:

- Denominazione della Società partecipata;
- Percentuale di partecipazione;
- Funzione attribuita;
- Durata dell'impegno;
- Onere sul bilancio;
- Rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo della società;
- risultato di bilancio dell'ultimo triennio.

Dati analoghi vengono annualmente inviati al Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione attraverso la compilazione del questionario CONSOC – adempimento ormai in vigore dal 2007 – atto a garantire il costante monitoraggio delle partecipazioni degli Enti Pubblici.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	645.458,40	613.096,49	662.194,54	711.814,75	649.976,81	0,70
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	19.533,45	13.496,41	20.598,09	6.103,44	14.996,84	-23,22
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	18.641,89	446.508,90	150.555,88	0,00
TOTALE	664.991,85	626.592,90	701.434,52	1.164.427,09	815.529,53	22,64

SPESE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	552.267,28	526.385,39	545.414,54	558.619,50	519.502,42	-5,93
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	16.449,10	3.182,07	20.465,58	6.103,44	18.153,12	10,36
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	95.719,97	101.418,25	122.453,24	556.574,12	267.261,71	179,21
TOTALE	664.436,35	630.985,71	688.333,36	1.121.297,06	804.917,25	21,14

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	77.056,61	60.635,39	64.275,44	58.516,60	98.376,35	27,67
TOTALE	77.056,61	60.635,39	64.275,44	58.516,60	98.376,35	27,67

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	645.458,40	613.096,49	662.194,54	711.814,75	649.976,81
Contributo Stato fondo investim.	10.314,34	10.314,34	0	0	0
Avanzo di amministrazione		9.000,00	0	0	0
Spese titolo I	552.267,28	526.385,39	545.414,54	558.619,50	519.502,42
Rimborso prestiti parte del titolo III	95.719,97	101.418,25	103.811,35	110.065,22	116.705,83
Saldo di parte corrente	7.785,49	4.607,19	12.968,65	43.130,03	13.768,56
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Entrate titolo IV	19.533,45	13.496,41	20.598,09	6.103,44	14.996,84
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	19.533,45	13.496,41	20.598,09	6.103,44	14.996,84
Spese titolo II	16.449,10	3.182,07	20.465,58	6.103,44	18.153,12
Differenza di parte capitale Contributo Stato fondo investimenti applicato alla parte corrente*	3.084,35	*10.314,34	132,51	0,00	3.156,28
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale F.P.V.					5899,92
	7.350,00	0,00	0,00	0,00	1805,70
SALDO DI PARTE CAPITALE	10.434,35	10.314,34	132,51	0,00	4.549,34

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *

Anno 2011

Riscossioni	(+)	612.025,44
Pagamenti	(-)	591.680,69
Differenza	(+)	20.344,75
Residui attivi	(+)	130.023,02
Residui passivi	(-)	149.812,27
Differenza		-19.789,25
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	555,50

*Ripetere per ogni anno del mandato.

Anno 2012

Riscossioni	(+)	573.095,29
Pagamenti	(-)	560.205,00
Differenza	(+)	12.890,29
Residui attivi	(+)	114.133,00
Residui passivi	(-)	131.416,10
Differenza		-17.283,10
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-4.392,81

Anno 2013

Riscossioni	(+)	598.147,48
Pagamenti	(-)	578.007,73
Differenza	(+)	20.139,75
Residui attivi	(+)	167.562,48
Residui passivi	(-)	174.601,07
Differenza		-7.038,59
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	13.101,16

Anno 2014

Riscossioni	(+)	1.069.569,59
Pagamenti	(-)	1.062.472,88
Differenza	(+)	7.096,71
Residui attivi	(+)	153.374,10
Residui passivi	(-)	117.340,78
Differenza		36.033,32
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	43.130,03

Anno 2015

Riscossioni	(+)	784.560,21
Pagamenti	(-)	824.426,45
Differenza	(+)	-39.866,24
Residui attivi	(+)	129.345,67
Residui passivi	(-)	78.867,15
Differenza		50.478,52
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	10.612,28

Risultato di amministrazione di cui:

	2011	2012	2013	2014	2015
Vincolato	0	2.530,00	8.520,00	5.133,00	66.292,38
Per spese in conto capitale	0	0	0	0	11.983,28
Per fondo ammortamento	0	0	0	0	16.285,19
Non vincolato	46.842,83	43.013,46	37.072,48	62.580,05	31.816,71
Totale	46.842,83	45.543,46	45.592,48	67.713,05	126.377,56

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo cassa al 31 dicembre	81.259,68	13.178,96	9.677,84	9.677,84	55.131,77
Totale residui attivi finali	374.244,31	246.013,63	248.311,17	233.483,21	159.023,26
Totale residui passivi finali	408.661,16	213.649,13	212.396,53	175.448,00	87.777,47
Risultato di amministrazione	46.842,83	45.543,46	45.592,48	67.713,05	126.377,56
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	SI	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	21.070,02
Spese correnti in sede di assestamento	13.150,00	27.400,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	7.350,00	0,00	0,00	0,00	11.401,88
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	20.500,00	27.400,00	0,00	0,00	32.471,90

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	12.208,24	1.285,50	18.806,92	102.210,79	134.511,45
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	1.850,00	6.830,30	8.680,30
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,22	3.000,00	37.095,50	40.095,72
Totale	12.208,24	1.285,72	23.656,92	146.136,59	183.287,47

CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	35.464,13	0,00	7.494,10	0,00	42.958,23
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	35.464,13	0,00	7.494,10	0,00	42.958,23
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	7.237,51	7.237,51
TOTALE GENERALE	47.672,37	1.285,72	31.151,02	153.374,10	233.483,21

Residui passivi al 31.12.	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	14.955,50	8.874,34	17.901,53	103.342,62	145.073,99
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	7.449,31	1.105,58	5.998,21	6.103,44	20.656,54
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	6.639,03	6.639,03
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.385,75	437,00	0,00	1.255,69	3.078,44
TOTALE GENERALE	23.790,56	10.416,92	23.899,74	117.340,78	175.448,00

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	37,91%	31,07%	30,26%	25,47%	21,75%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2011	2012	2013	2014	2015
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Non soggetto

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non soggetto

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito Finale	786.221,63	684.803,59	580.992,38	470.927,39	354.220,62
Popolazione Residente	831	826	838	841	826
Rapporto tra residuo debito e Popolazione residente	946,12	829,06	693,31	559,96	428,84

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	7,27%	6,62%	5,36%	4,11%	3,46%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

Anno 2010

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	393.889,19
Immobilizzazioni materiali	1.653.002,35		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	468.235,74		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	709.167,73
Disponibilità liquide	40.858,37	Debiti	1.059.039,54
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	2.162.096,46	Totale	2.162.096,46

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13.018,54	Patrimonio netto	551.084,54
Immobilizzazioni materiali	1.589.715,19		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	233.483,21		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	668.621,62
Disponibilità liquide	9.677,84	Debiti	626.188,62

Siscom S.P.A.

Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	1.845.894,78	Totale	1.845.894,78

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006)*	176.799,00	169.452,33	169.398,33	169.398,33	169.398,33
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	159.617,00	139.374,42	126.794,39	147.699,56	180.627,94
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,14%	26,69%	29,30%	26,44%	34,77%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

Si rileva che le spese di personale dall'anno 2014 sono aumentate in quanto dal mese di aprile 2014 vi è stata la reinternalizzazione di n.1 unità di personale di Vigilanza a seguito scioglimento della Comunità Collinare Aree Pregiate del Nebbiolo e del Porcino con sede in Gattinara, di cui questo Ente faceva parte. Negli anni precedenti la quota che veniva trasferita alla Comunità Collinare non risulta in quanto allocata all'intervento 05 Trasferimenti e non all'intervento 01 Personale.

Nell'anno 2015 le spese di personale sono aumentate per l'entrata a regime del servizio di Vigilanza e nello stesso anno sono state corrisposte ai Responsabili dei servizi le indennità di risultato riferite agli anni 2011-2012-2013-2014 per €. 14.280,71 oltre ai relativi oneri riflessi. Inoltre è stata corrisposta la contrattazione decentrata e lo straordinario 2014 ai dipendenti senza indennità di posizione sempre per gli anni 2011-2012-2013-2014 per €. 3.789,25 oltre agli oneri riflessi.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	165,53	153,27	170,48	196,28	218,68

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	277	275	279	210	207

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non sono stati attivati rapporti di lavoro flessibile

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nessuna

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non vi sono aziende speciali né istituzioni dell'Ente.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate	13.178,12	13,178,12	13.178,12	17.253,38	19.019,25

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente non è mai stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Organo di Revisione non ha mai effettuato rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato: Essendo questo Ente di piccole dimensioni si cerca di contenere le spese allo stretto necessario avvalendosi per gli acquisti di beni e servizi, e forniture al mercato elettronico MEPA – CONSIP come previsto dal D.L. 95/2012.

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Questo Ente partecipa ai seguenti soggetti giuridici:

C.A.S.A. – GATTINARA (Consorzio per le attività socio assistenziali)

COMUNITA' COLLINARE AREE PREGIATE DEL NEBBIOLO E DEL PORCINO – GATTINARA (sino al 31 marzo 2014 - Gestione associata di alcune funzioni fondamentali)

A.T.O. N. 2 (Autorità d'Ambito Territoriale N. 2 "Biellese – Vercellese – Casalese")

S.I.I. S.p.A. – VERCELLI (Servizio idrico integrato con quota di partecipazione dello 0,004%)

C.O.VE.VAR. - VERCELLI (Consorzio obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti)

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie di società controllate.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie di società controllate.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATIURATO(I)

BILANCIO ANNO 2011							
S.I.I.							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13			10.392.261,00	0,00	2.720.545,00	31.913,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (I)							
BILANCIO ANNO 2014*							
S.l.l.							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13			13.333.329,00	,00	3.073.987,00	244.593,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

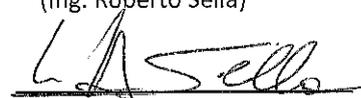
1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
NEGATIVO			

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI LOZZOLO* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 21 aprile 2016

Lì 5 aprile 2016

Il SINDACO
(Ing. Roberto Sella)



1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (I)							
BILANCIO ANNO 2014*							
S.I.I.							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13			13.333.329,00	,00	3.073.987,00	244.593,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
NEGATIVO			

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI LOZZOLO* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data **22 APR. 2016**

Lì 5 aprile 2016

Il SINDACO
(Ing. Roberto Sella)



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 20 aprile 2016

L'organo di revisione economico finanziario

(Dott.ssa Silvia Casalis)



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Silvia Casalis', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

