

COMUNE DI LOZZOLO

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
GIUNTA COMUNALE CON
“COLLEGAMENTO TELEMATICO A DISTANZA”**

Approvato con deliberazione G.C. n. 47

del 07 giugno 2022

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA GIUNTA CON COLLEGAMENTO TELEMATICO A DISTANZA

Art. 1 – Modalità e criteri per le sedute con collegamento telematico “a distanza”

1. È consentito lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale, con modalità telematica mediante collegamento cosiddetto “a distanza”, senza la necessaria contestuale compresenza fisica dei componenti dell’organo presso la usuale sala dell’adunanza.

2. Il collegamento telematico, con modalità di videoconferenza, assicura autenticità e regolarità delle adunanze, le quali potranno validamente svolgersi, con la partecipazione a distanza di uno o più componenti dell’organo, dei Responsabili di Settore e del Segretario Comunale, intervenendo da luoghi diversi dalla sede ove si svolge la seduta in cui saranno videocollegati.

Le sedute possono essere tenute in forma completamente “a distanza” con collegamento telematico, ossia anche senza la necessaria contestuale compresenza fisica di tutti i componenti dell’organo, del Direttore e del Segretario Comunale presenti in luoghi diversi.

3. E’ facoltà del Sindaco, in caso di assenza, del Vice Sindaco escludere, prevedere all’atto della convocazione, lo svolgimento della seduta “a distanza”, in “modalità mista”, o in presenza.

4. Nei casi sopra indicati di adunanze mediante collegamento telematico “a distanza”, alle quali intervengono alcuni o tutti i suoi componenti in videoconferenza, la presenza si intende accertata con il collegamento e il mantenimento dei medesimi in videoconferenza: la presenza pertanto si intende mantenuta fintanto che il video collegamento rimane attivo.

Art. 2 – Tecnologia necessaria

1. Per lo svolgimento in modalità telematica “a distanza” delle sedute di Giunta Comunale è necessario che il collegamento audio/video sia realizzato con l’utilizzo ed il supporto delle strumentazioni tecnologiche:

- consenta la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti nonché garantisca la possibilità di accertare a chi presiede la seduta e al Segretario Comunale l’identità dei componenti che intervengono in videoconferenza, di regolare lo svolgimento dell’adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione;
- consenta a tutti i componenti di avere immediata percezione della presenza in remoto degli altri partecipanti, visionare gli atti della riunione, intervenire alla discussione e alla votazione simultanea e palese sugli argomenti all’ordine del giorno;
- assicuri la massima riservatezza possibile delle dichiarazioni e delle comunicazioni;
- assicuri la massima sicurezza possibile del sistema.

2. Sono considerate tecnologie idonee allo scopo:

- videoconferenza;
- web conference;
- altri mezzi che l’informatica dovesse rendere disponibili in futuro.

Art. 3 – Modalità di svolgimento

1. Per lo svolgimento delle sedute “a distanza”, ci si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l’effettiva compartecipazione dei soggetti intervenuti, la contemporaneità delle decisioni, la riservatezza (ove occorra), la sicurezza e la completezza dei dati e delle congrue informazioni che costituiscono il contenuto dell’atto deliberativo, sul cui frontespizio va riportata la precisazione che la seduta è stata svolta in videoconferenza.

2. Ai fini dello svolgimento della adunanza in videoconferenza, al momento della convocazione della seduta saranno fornite ad ogni componente o partecipante le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato per il collegamento alla videoconferenza.

3. L’adunanza in videoconferenza si tiene in seduta non pubblica.

4. Per la validità dell’adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l’adunanza ordinaria, così come per il quorum deliberativo; la seduta si intende aperta nell’ora in cui il Segretario Comunale ha provveduto all’appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale delle modalità con le quali si svolge l’adunanza; la seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell’ora di chiusura; in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario Comunale, secondo le modalità sopra indicate.

5. Delle modalità di svolgimento della seduta il Segretario Comunale darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando il numero complessivo dei componenti della Giunta Comunale partecipanti alla seduta, intervenuti in presenza o da remoto; in tale ultimo caso, l’identità personale dei componenti, collegati in videoconferenza mediante la strumentazione tecnologica in utilizzo, viene altresì accertata dal Sindaco e dal Segretario Comunale, compresa la votazione espressa nei modi e nei termini di legge.