



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LOZZOLO

DECRETO N. 2/2015

IL SINDACO

- Richiamato il proprio precedente decreto n. 1/2015, con cui sono stati designati i seguenti responsabili :

- **Settore Amministrativo Economico - Finanziario**: Sig. CERUTTI Roberto
- **Settore Demografico – Elettorale – Leva** : Dott.ssa ACTIS CAPORALE Anna
- **Settore Lavori Pubblici – Manutenzioni Patrimonio – Edilizia Pubblica e Privata – Urbanistica** : Geom. PETERINO Mauro

- Dato atto che a seguito dello scioglimento della precedente Convenzione di Segreteria ed approvazione di una nuova Convenzione tra i Comuni di Galliate, Gattinara e Lozzolo, è stato nominato Segretario Generale della Segreteria Convenzionata il Dott. Fulvio PASTORINO;

- Ritenuto di affidare la responsabilità degli uffici e dei servizi del settore "Demografico-Elettorale-Leva", al momento non attribuiti, conformemente, tra l'altro, a quanto previsto dalle vigenti norme di legge e dai vigenti CC.NN.LL.

DECRETA

Di affidare la responsabilità degli uffici e dei servizi come segue :

- **Dott. ^{Fulvio} PASTORINO** : Settore Demografico – Elettorale – Leva

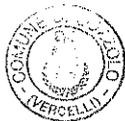
Di dare atto che, ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, D.Lgs. 267/2000, ai responsabili dei servizi spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108;

di dare atto altresì, che ai Responsabili nominati spettano "tutti i compiti di attuazione at degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottato dall'organo politico,

tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Stato e dai regolamenti dell' Ente :

- a) la presidenza delle commissioni di gare e di concorsi;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalti e di concorso;*
- c) la stipula dei contratti ;*
- d) gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa ;*
- e) gli atti di amministrazione di gestione del personale ;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali in indirizzo ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti attribuiti dallo Stato e dai regolamenti o, in base a questo, delegati dal Sindaco;*

Dalla Residenza Municipale li, 26 marzo 2015



IL SINDACO
- Ing. Roberto SELLA -