

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	PASTORINO FULVIO ANDREA
Data di nascita	13/10/1960
Qualifica	Segretario comunale di fascia A
Amministrazione	COMUNE DI GALLIATE (NO)
Incarico attuale	Titolare Segreteria generale in convenzione tra i Comuni di GALLIATE (NO) – GATTINARA (VC) – LOZZOLO (VC)
Numero telefonico ufficio	0321800735
Fax dell'ufficio	0321800725
E-mail istituzionale	segretario@comune.galliate.no.it

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza presso l'Università di Genova con la votazione di 110/110 con lode.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

- dal 13 Luglio 1987 al 15 Novembre 1987: incaricato delle funzioni di Segretario comunale presso il Consorzio tra i Comuni di Varzo e Trasquera (NO);
- dal 16 Novembre 1987 al 31 Agosto 1989: incaricato delle funzioni di Segretario comunale presso il Consorzio tra i Comuni di Bistagno e Castelletto d'Erro (AL);
- dal 01 Settembre 1989 al 22 settembre 1992: Segretario comunale presso il Consorzio Morsasco - Melazzo (AL);
- dal 23 Settembre 1992 al 31 luglio 1996: sede convenzionata Melazzo – Cartosio (AL);
- dal 1 agosto 1996 al 3 settembre 2000: sede convenzionata Bistagno – Morsasco - Cartosio (AL);
- dal 4 al 19 settembre 2000, presso il Comune di Cassine (AL);
- dal 19 settembre 2000 fino al 2 novembre 2003, sede convenzionata Cassine - Morsasco (AL);
- dal 3 novembre 2003 fino al 31 dicembre 2004, sede convenzionata Cassine - Alice Bel Colle - Morsasco – Ricaldone – Strevi (AL);
- dal 1 gennaio 2005 e fino al 31 dicembre 2005, sede convenzionata Cassine - Alice Bel Colle - Morsasco – Ricaldone (AL);
- dal 1 gennaio 2006 al 20 ottobre 2009 sede convenzionata Cassine, Alice Bel Colle e Morsasco (AL);
- dal 21 ottobre 2009 al 1 maggio 2011 sede convenzionata Lonate Pozzolo e Ferno (VA), di classe II;
- dal 2 maggio 2011 al 14 novembre 2012 sede convenzionata Lonate Pozzolo, Ferno e Cassano Magnago (VA), di classe II;
- dal 15 novembre 2012 al 31 dicembre 2014 sede convenzionata Galliate – Cameri (NO) di classe II;
- dal 1 gennaio 2015 al 22 marzo 2015 titolare della Segreteria del Comune di Galliate (NO) di classe II;
- dal 23 marzo 2015 titolare della Segreteria generale in convenzione tra i Comuni di GALLIATE (NO), GATTINARA (VC) e LOZZOLO (VC).

Altri incarichi ricoperti:

- Presidente del Nucleo di valutazione dell'Unione – UNIONE DEI COMUNI ALTO MONFERRATO ACQUESE
- Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Cassine
- Responsabile dell'Ufficio legale convenzionato tra i Comuni di Alice Bel Colle, Cassine e Morsasco

	- Segretario dell'Unione dei Comuni "Comunità collinare Alto Monferrato Acquese", costituita tra i Comuni di Cassine, Alice Bel Colle, Morsasco, Ricaldone, Rivalta Bormida e Strevi - Direttore generale dell'Unione dei Comuni lombarda di Lonate Pozzolo e di Ferno fino al 14.11.2012. - Segretario del Consorzio intercomunale per i servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino dal mese di gennaio 2013, tuttora in corso.
--	---

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello scritto</th></tr><tr><td>Buona</td><td>Buona</td><td>Buona</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Buona	Buona	Buona
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto					
Buona	Buona	Buona					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza pacchetto windows, Internet e posta elettronica						

**Altro (partecipazione a
Convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Tra le numerose iniziative formative a cui ha partecipato:

- corso organizzato presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma in tema di "Attività amministrativa ed economica dell'Ente locale: il D. Lgs. 25.02.1995 n. 77" dal 09/09/1996 al 14/09/1996;
- corso organizzato presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma su "Formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione" dal 19/11/1996 al 22/11/1996;
- corso sperimentale nazionale di aggiornamento per Segretari comunali denominato "Progetto Merlino", organizzato dalla SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) nei mesi da Maggio a Luglio 2000;
- corso Se.F.A. – Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale di fascia A - edizione 2013;
- è in corso la partecipazione al Master di II livello in "AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO" organizzato dal Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei Segretari comunali in convenzione con la LUISS "Guido Carli" per l'anno accademico 2014/2015.

Pubblicazioni in materia giuridico – amministrativa:

- ricerca dal titolo "Aspetti dell'evoluzione della normativa in tema di responsabilità amministrativa, con particolare riferimento ad Amministratori e dipendenti degli Enti locali", pubblicata sul numero di Dicembre 1998 della rivista "Quaderni Amministrativi" edita dal C.S.A. di Torino (pagg. 109 e segg.);
- redazione delle voci "*Agricoltura (amministrazione della)*" e "*Acque minerali e termali*", inserite nel CD Digesto Ipertestuale III rilascio, pubblicato dall'editrice UTET S.p.A. di Torino.

Nel mese di novembre 2014 ha organizzato e tenuto in qualità di relatore alcuni incontri formativi "in house" destinati a funzionari e dipendenti dei Comuni di Galliate e Cameri e del Consorzio CISA Ovest Ticino sulle seguenti tematiche:

- Prevenzione della corruzione; normativa amministrativa e penale anticorruzione;
- normativa in materia di trasparenza;
- codici di comportamento dei dipendenti pubblici.