

COMUNE DI LOZZOLO

Provincia di VERCELLI

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016/2021 forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2020: 796

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco: SELLA Roberto

Vice Sindaco: VISCONTI Angelo

Assessore: CERRI Sofia

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: SELLA Roberto

Consiglieri: VISCONTI Angelo

CERRI Sofia

VECCHIO Debora

RIZZELLO Simona

MIOLA Carlo

BORLA Maurizio

ROBATTI Roberto

LAVAZZA Maurizio

SETTE Antonio

BALTERA Paolo

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario Comunale: la sede di segreteria è attualmente vacante; a ricoprire l'incarico quale reggente a scavalco è il dott. Armando Passaro.

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente: n. 4 dipendenti (di cui n. 2 unità in convenzione con altri Comuni, il tecnico comunale con il Comune di Sostegno (fino al 31.07.2021) e il Funzionario ufficio amministrativo, contabilità e tributi con il Comune di Balmuccia).

Condizione giuridica dell'ente: l'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.4 Condizione finanziaria dell'ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-ter, 243-quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.5 Situazione di contesto interno/ esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Settore Amministrativo-Economico-Finanziario:

Il personale addetto al settore è stato assunto in data 16.06.2021, a seguito di espletamento di concorso pubblico per collocamento a riposo del dipendente Istruttore Direttivo. Le criticità del settore sono molteplici, dovute principalmente ad un susseguirsi di adempimenti e novità legislative sia in campo economico-finanziario che tributario. La cosiddetta "semplificazione amministrativa" da anni sbandierata dalla politica nazionale si traduce nella realtà in una macchina burocratica sempre più farraginosa e complicata. Gli adempimenti (si pensi ai nuovi allegati al rendiconto, alla certificazione dei fondi COVID di cui all'art. 39 comma 2 del D.L. 104/2020 o alla gestione dei contributi per le aree interne, a valere sulle attività economiche, artigianali e commerciali periodo 2020-2022 di cui alla Legge 160/2019) portano sempre di più all'esternalizzazione del servizio, in quanto richiedono competenze specifiche e assolute delle singole materie: ci vuole, insomma, personale specializzato in ogni adempimento. Il tutto in un contesto normativo di assoluta incertezza, in cui la legislazione muta di continuo spesso anche dopo la scadenza dell'adempimento stesso. Si pensi ancora una volta al "pasticcio" della certificazione dei fondi COVID, con rendiconti in scadenza al 30 di aprile che dovevano essere allineati con le risultanze della certificazione, in scadenza al 31 maggio. Con obbligo di riapprovazione dei consuntivi.

Settore Lavori Pubblici – Manutenzioni patrimonio – Edilizia pubblica e privata – Urbanistica:

Il Servizio dispone di n. 1 unità di personale (Responsabile del Servizio) in convenzione con il Comune di Sostegno per n. 12 ore settimanali. La convenzione, tuttavia, verrà a breve sciolta e dal 01.08.2021 il personale tornerà a tempo pieno in capo al Comune di Lozzolo. Ciò per consentire all'ufficio di gestire e seguire nel migliore dei modi edilizia privata e lavori pubblici. Negli ultimi anni, il Ministero sta concedendo contributi agli Enti Locali per la realizzazione di opere di messa in sicurezza del territorio e del patrimonio comunale, oltre che per efficientamento energetico, ma anche in questo caso la gestione dei finanziamenti, oltre a richiedere l'applicazione delle normative in materia di LL.PP., porta con sé l'alimentazione di nuove banche dati per il monitoraggio dei lavori (BDAP, SimonWEB, TBEL).

Settore Demografico – Protocollo:

Il Servizio dispone di n. 1 unità a tempo pieno, che si occupa del settore (anagrafe, stato civile, elettorale e protocollo) oltre che delle attività di front-office con il pubblico. Il personale è impegnato anche nel

coadiuvare il settore amministrativo nella gestione e redazione degli atti dei responsabili e degli organi dell'Ente. Tra le novità più rilevanti del mandato, si registrano sicuramente l'attivazione dell'ANPR e la CIE.

Settore Polizia Municipale:

Il personale – n. 1 dipendente – riassorbito in pianta organica dopo lo scioglimento della Comunità Collinare del Nebbiolo e del Porcino opera in convenzione con la Polizia Municipale del Comune di Gattinara.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Negli anni di mandato nessun parametro di deficitarietà strutturale è stato superato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

2016:

- ✓ Regolamento di contabilità – approvazione
- ✓ Regolamento edilizio – recepimento modifiche approvate con D.C.R. 28 luglio 2015 n. 79-27040.
- ✓ Regolamento di Polizia Urbana – modifiche
- ✓ Regolamento per il riconoscimento di agevolazioni economiche per il recupero di edifici nel centro storico.
- ✓ Regolamento Consorzio Strade Vicinali di Lozzolo – presa d'atto e recepimento

2017:

- ✓ Regolamento edilizio comunale art.4 – comma 1 ter – DPR n.380/2001 – modifiche;
- ✓ Istituzione della De.Co. "Denominazione Comunale" di Lozzolo – Approvazione Regolamento Comunale per la valorizzazione dei prodotti agro-alimentari-artigianali tradizionali locali con l'istituzione del registro De.Co e della Commissione di valutazione e accreditamento dei prodotti De.Co.

2018:

- ✓ Regolamento per il riconoscimento di agevolazioni economiche per il recupero di edifici nel centro storico
- ✓ Regolamento per il compostaggio domestico – Approvazione
- ✓ Regolamento Polizia Mortuaria e Cimiteriale. Approvazione
- ✓ Regolamento comunale "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento – D.A.T. (L. 219/2017) – approvazione
- ✓ Regolamento Edilizio ai sensi dell'articolo 3, comma3, della l.r. n. 19/1999 – approvazione.

2019:

- ✓ Regolamento IUC approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 29/07/2014 e s.m.i. PARTE TARI – Modifica.

- ✓ Regolamento IUC approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 29/07/2014 e s.m.i. PARTE TASI – Modifica
- ✓ Regolamento edilizio comunale: esame ed approvazione modifica dell'art. 96
- ✓ Regolamento per forme alternative di commercio su aree pubbliche – approvazione
- ✓ Regolamento Comunale per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. n.50/2016 – approvazione

2020:

- ✓ Regolamento per l'applicazione della nuova IMU (Imposta Municipale Propria) – approvazione
- ✓ Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – approvazione
- ✓ Regolamento per l'applicazione della TARI – approvazione.

2021 – alla data della presente relazione:

- ✓ Regolamento IMU – modifiche
- ✓ Regolamento Edilizio Comunale approvato con D.C.C. n. 22 del 10 ottobre 2018 – modifica

Lo Statuto non è stato modificato.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,00	9,00	9,00	9,00	10,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
----------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Aliquota abitazione principale	1,60	1,60	1,60	1,60	0,00
Altri immobili	1,60	1,60	1,60	1,60	0,00
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite (*)	€ 116.600,00/ 827= € 140,99	€ 118.078,98/ 819= € 144,17	€ 116.054,54/ 822= € 141,19	€ 117.965,58/ 815= € 144,74	€ 119.689,00/ 796= € 150,36

(*) dato costo del servizio assunto dal PEF TARI approvato

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

L'Ente ha adottato nel 2013, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 04.03.2013 il regolamento sui Controlli Interni, ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174. Il sistema risulta articolato nelle seguenti tipologie:

- a) Di gestione;
- b) Di regolarità contabile e amministrativa;
- c) Del permanere degli equilibri finanziari.

Il controllo di gestione è volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate a tra risorse impiegate e risultati.

Controllo di regolarità contabile e amministrativa è volta a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Controllo sugli equilibri finanziari è volto a garantire la costante verifica degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della cassa.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Si riporta di seguito un resoconto dell'attività amministrativa:

Con le associazioni di volontariato c'è stata una proficua collaborazione e dialogo. Oltre alla costante sinergia per tutte le attività ed idee delle associazioni, stante la normativa ma soprattutto la sicurezza per tutti, l'Amministrazione comunale si è fatta carico di acquistare un DAE (defibrillatore semiautomatico) e relativa cura e manutenzione lasciato a piena disponibilità di tutte le associazioni e cittadinanza. Inoltre è stata stipulata la convenzione con l'A.S.D. Lozzolo per la concessione in uso del centro polisportivo comunale per 5 anni ed il rinnovo con gli Amici del Libro per la gestione della biblioteca comunale. Con pro Loco ed Alpini è stato anche un quinquennio in cui sono state gettate le basi per opere di miglioramento delle proprie dotazioni strutturali e che l'Amministrazione ha sostenuto concretamente con dei contributi economici a fondo perduto.

Per le tassazioni locali si è sempre cercato di contenerle il più possibile e di fatti non ci sono stati incrementi negli ultimi 5 anni.

Per quanto riguarda il servizio scolastico si è sempre provveduto ad una puntuale manutenzione ordinaria come la tinteggiatura della scuola primaria oltre che la fornitura di beni di prima necessità. Sul fronte della manutenzione straordinaria si è fatto molto in termini di efficientamento energetico con la sostituzione della caldaia e degli infissi. In più, in ottica di ospitare la scuola dell'infanzia e la scuola primaria nello stesso stabile di via Roma 3, si è provveduto alla creazione di nuovi servizi igienici per i bimbi della fascia di età compresa tra i 3-6 anni. Grazie ai volontari sono state possibili anche delle attività extra scolastiche con corsi di cucina e dialetto. Dal 2020 invece si è partiti con un corso di potenziamento della lingua inglese in affiancamento alla normale didattica. Servizio di piedi bus e giornata dell'albero sono state le attività a completamento dell'attività formativa. Anche la dotazione strumentale è stata aumentata in questi anni

con la lavagna multimediale e un computer portatile. Il servizio di trasporto scolastico dedicato alla scuola secondaria di primo livello è stato migliorato, rendendo più consoni gli orari per gli alunni.

L'ambiente è un tema che è stato al centro della programmazione amministrativa. L'aver evitato il possibile insediamento di una discarica di rifiuti industriali nella miniera "Fornaccio I" è stato un lavoro duro ed intenso che ha permesso di custodire il territorio. La salute di tutti noi è strettamente correlata all'ambiente e dunque è stato un tema a cuore dell'attività amministrativa e durante il periodo della "lotta" per evitare l'insediamento della discarica è stato commissionato e realizzato uno studio epidemiologico che potesse fare una fotografia dello stato di salute della cittadinanza. Ma si è fatto molto di più: nelle aree pubbliche non sono più utilizzati i diserbanti a matrice chimica e pesticidi ma solo prodotti naturali. Inoltre è stato rimosso e correttamente smaltito tutto l'amianto esistente sugli immobili comunali e dunque Lozzolo è divenuto amianto free. La campagna di lotta integrata biologica alle zanzare è stata promossa da Lozzolo che ha portato molti comuni ad aderirvi con indubbi benefici soprattutto di salute, grazie al progetto coordinato e realizzato da IPLA.

Nonostante la burocrazia diventi sempre più stingente e complessa, si sono sempre rispettate tutte le scadenze. Per quanto riguarda il Piano Regolatore Comunale, sono stati svolti gli aggiornamenti dettati dal cambio di normativa e conseguentemente per le attività di miniera. Per migliorare i servizi si è passati ad una costante riduzione delle convenzioni con altri comuni per il prestito del personale in modo che potessero dedicare sempre più tempo a Lozzolo.

Attenzione alla tematica della raccolta differenziata con il progetto sociale "tipp-tapp" volto alla raccolta dei tappi in sughero e silicone destinati ad un progetto lavorativo per le persone soggette da patologie. Inoltre è stato rinnovato il servizio di distribuzione di acqua microfiltrata alla spina e per la raccolta indumenti. Il compostaggio domestico è stato sempre incentivato e spinto per evitare che rifiuti facilmente gestibili in una realtà verde come la nostra potessero essere immessi nella filiera del riciclo.

Il miglioramento del patrimonio comunale è passato con la prima fase di riqualificazione della Piazza ex latteria sociale e di piazza Robatti. Inoltre è stata completamente rimessa a nuovo tutta la dorsale principale dell'acquedotto di via Roma. L'efficientamento energetico della scuola in via Roma 3 e del palazzo municipale hanno portato ottimi benefici sia in termini ambientali che economici, e quest'anno partiranno i lavori di installazione di un impianto fotovoltaico sopra il tetto del centro polisportivo. Per una migliore aggregazione è stato realizzato il "Parco per la pace" a potenziamento del centro polisportivo. Sicurezza stradale con rinnovo della segnaletica stradale e rifacimento del manto stradale nella maggior parte delle strade comunali. Infine è stata rinnovata tutta l'illuminazione pubblica con l'utilizzo di tecnologia LED per un risparmio energetico ed aumento della luminosità. E' in fase di conclusione e a breve sarà attiva anche la banda ultra larga, grazie alla costante collaborazione con l'Ente che doveva realizzare l'opera e si è dato mandato, con tutte le coperture necessarie per la realizzazione di un nuovo sistema di videosorveglianza.

La valorizzazione agricola è passata tramite l'istituzione del marchio DE.C.O. (Denominazione Comunale di Origine) che ha permesso di valorizzare i prodotti legati alla storia e tradizione locale, come le mele, la zuppa di fagioli di San Giorgio e il pan metà. Il progetto "Mercà d'na vira" si è voluto mettere in risalto i prodotti a km 0, cercando di instaurare un rapporto diretto tra produttore e consumatore. Con il progetto "terre abbandonate" si è voluto nuove opportunità a coloro che hanno il desiderio di condurre dei terreni ma non hanno proprietà mettendoli in contatto con coloro che hanno i terreni ma non le possibilità di prendersene cura.

Il potenziamento della sentieristica collinare, eccellenza turistica dell'Alto Piemonte, è stata realizzata in modo sinergico con i comuni limitrofi partecipando a bandi che hanno permesso opere di valorizzazione e

connessione tra i sentieri. Con le squadre forestali regionali sono stati eseguiti lavori di manutenzione dei bordi del torrente Marchiazza.

Per la comunità sono state mosse altre iniziative per tenere informati tutti attraverso la regolare distribuzione del volantino “LozzoloInforma”, per aumentare il senso di appartenenza a Lozzolo e per un migliore quotidianità con “Lozzolese DOC” per il coinvolgimento dei giovani, “benvenuti neonati”, “Voler Bene all’Italia”, le passeggiate ecologiche, la campagna di sensibilizzazione “anti-truffe”, la convenzione per prevenire la formazione di colonie feline randagie e per porre la luce verso la cura e la salute di tutti con “Misuriamoci in salute”. La cura quotidiana del decoro urbano e delle aree pubbliche ma anche la difesa dei servizi esistenti e far sì che la loro qualità ed efficienza non venga meno è stato al centro dei pensieri dell’amministrazione. Soprattutto il servizio delle Poste è stato al centro di un continuo e serrato confronto con i vertici aziendali affinché possa continuare ad essere un punto di riferimento per Lozzolo.

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
 - Segreteria comunale: la convenzione di segreteria comunale tra i Comuni di Gattinara, Lozzolo e Caresana è stata sciolta con delibera di C.C. n. 2 del 08.02.2021. Attualmente la sede di segreteria è vacante e lo scavalco è affidato al dott. Passaro Armando.
 - Servizio Amministrativo – Contabilità e Tributi: in data 16 giugno u.s. ha preso servizio il nuovo dipendente a seguito del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Area Amministrativa, Economico-Finanziaria – categoria D1 – approvazione verbale procedura concorsuale ed assunzione del vincitore del concorso con det. 46 del 29.03.2021. Il dipendente verrà messo in convenzione per il 20% del tempo con il Comune di Balmuccia.
 - Servizio Tecnico e Lavori Pubblici: il tecnico comunale, cat. C, è attualmente in convenzione con il Comune di Sostegno per il 33,33% del monte ore, ma dal 01 agosto rientrerà al 100% al Comune di Lozzolo.
 - Servizi Demografici e Protocollo: n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato
 - Polizia Municipale: n. 1 dipendente riassorbito in pianta organica dopo lo scioglimento della Comunità Collinare del Nebbiolo e del Porcino opera in convenzione con la Polizia Municipale del Comune di Gattinara.

La mole sempre più elevata di burocrazia, unita alla crescente complessità dell’attività lavorativa, richiede uno sforzo sempre maggiore del personale dipendente e non consente di razionalizzare la spesa di personale che viene comunque monitorata sia per il rispetto dei parametri di spesa sia per il mantenimento degli equilibri di bilancio.

- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere): dal 2019 il Ministero dell’Interno e quello dello Sviluppo Economico (MISE) hanno ripreso l’erogazione di fondi a sostegno degli investimenti degli Enti Locali, in materia di messa in sicurezza degli edifici e del patrimonio comunale e per l’efficientamento energetico degli immobili comunali.

Si riportano di seguito le principali opere realizzate:

2016: sistemazione Piazza San Sebastiano: euro 13.287,58

2016: Fornitura in opera parco giochi: euro 8.071,51

2018: lavori di riqualificazione energetica scuola primaria: euro 20.500,00

2018: intervento di smaltimento amianto: euro 6.741,60;

2019: lavori di costruzione nuova viabilità comunale a servizio di nuove aree edificabili – Via Monte Bianco: euro 90.000,00

2019: ampliamento impianti di illuminazione pubblica: euro 6.754,00

2019: lavori di messa in sicurezza strade comunali: euro 33.736,37

2019: lavori di riqualificazione edificio scolastico – scuola elementare: 48.708,83

2020: lavori di manutenzione straordinaria cimitero comunale: euro 77.889,59

2020: Lavori di efficientamento energetico Palazzo Municipale: euro 64.457,81

2020: Lavori di efficientamento energetico Palazzo Municipale: euro 19.000,93

2020: lavori di messa in sicurezza strade comunali – Via Roma: euro 11.369,59

2021: lavori di sistemazione viabilità comunale – Via Roma: euro 30.347,73

Sono inseriti a bilancio e al momento alla fase progettuale i lavori di ampliamento Via Monte Bianco, i lavori di efficientamento energetico immobile comunale – centro Polisportivo e ulteriori lavori di messa in sicurezza strade e infrastrutture per la mobilità comunale.

- Gestione del territorio: si riportano qui di seguito il numero delle pratiche edilizie del mandato elettivo in esame:

Annualità	2016	2017	2018	2019	2020
Pratiche edilizie presentate	35	59	32	45	42
Permessi di costruire rilasciati	7	8	9	6	5
Autorizzazione varie rilasciate	4	6	2	5	5
Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	1	1	0	4	1
DIA/SCIA depositate	6	11	5	5	3
CIL/CILA depositate	10	14	9	15	18
N. agibilità rilasciate	3	2	2	1	2

Pratiche sottoposte a parere della Commissione locale del paesaggio	6	11	9	7	5
C.D.U. rilasciati	14	24	27	22	21
Dineghi atti autorizzativi	0	1	0	0	0

- Istruzione pubblica: il servizio di trasporto scolastico è gestito in convenzione con i Comuni di Roasio e Villa del Bosco (convenzione approvata con deliberazione di C.C. n. 44/2016 e successiva n. 26 del 28.10.2019, successivamente modificata con deliberazione di C.C. n. 31 del 30.11.2020) fino all'a.s. 2021/2022.

Il servizio di mensa scolastica è stato affidato alla ditta Elier Ristorazione con determinazione n. 154 del 30.12.2015 fino al 30.09.2020 – contatto repertorio n. 564 del 30.03.2016. Lo scorso anno, considerate le difficoltà di effettuare una gara d'appalto in periodo di pandemia COVID-19, si è optato per la proroga del servizio per anni UNO.

- Ciclo dei rifiuti: dal mese di settembre 2011 è stata avviata, da parte del C.O.Ve.Var. (Consorzio obbligatorio Comuni del vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti urbani), il servizio di raccolta differenziata "*porta a porta*" in sostituzione della raccolta con cassonetti stradali. Da allora le percentuali di raccolta differenziata sono cresciute oltre il 60%. Di seguito le percentuali all'inizio e alla fine del mandato (dati COVEVAR: <https://covevar.it/dati-di-raccolta>):

2016

Comune	Pr Residenti 2015	PT Produzione Totale (t/a)	RT Rifiuti Totali (t/a) (RU+RD)	RU Rifiuti Urbani Indifferenziati (t/a)	RD Raccolte Differenziate (t/a)	ALTRI (t/a)	% di RD (RD/RT)
LOZZOLO	822	397,495	395,994	128,888	267,106	1,501	67,5%

2020

Comune	Pr Residenti 2019	RT Rifiuti Totali (t/a) (RU+RD)	RU Rifiuti Urbani Indifferenziati (t/a)	RD Raccolte Differenziate (t/a)	ALTRI (t/a)	% di RD (RD/RT)

LOZZOLO	815	351,397	124,482	226,915	0,00	64,6%
---------	-----	---------	---------	---------	------	-------

Sociale: si veda quanto indicato all'inizio del punto 3.1.1. in merito al resoconto dell'attività amministrativa.

Turismo: si veda quanto indicato all'inizio del punto 3.1.1. in merito al resoconto dell'attività amministrativa.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

L'applicazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009 comporta per le P.A. la predisposizione e la successiva pubblicazione del Piano delle Performance, quale strumento di analisi e controllo all'interno del quale sono, per sintesi, rappresentati aspetti dell'intera azione dell'Ente che sono caratterizzati da: programmazione delle attività, azione di controllo (monitoraggio), valutazione (analisi di quanto è stato realizzato e come) ed infine trasparenza, realizzata tramite pubblicazione dei dati di detto piano sul proprio sito istituzionale quale ulteriore strumento di informazione e partecipazione ai soggetti portatori di interesse.

L'Amministrazione comunale ha approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 31.7.2012 il nuovo Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09 nonché delle innovazioni normative in materia di poteri dirigenziali e disposizioni organizzative che lo stesso D.Lgs. 150/09 ha apportato rispetto alla preesistente norma del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii

Inoltre, come ulteriore attuazione del D.Lgs. 150/09, l'Amministrazione comunale ha, all'interno del Regolamento di Organizzazione suddetto, delineato le competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente realizzando una totale identità tra le funzioni di tale organo e quelle dell'Autorità Indipendente di Valutazione prevista, in materia di analisi delle risultanze della misurazione e della valutazione delle strutture, nonché del corretto utilizzo delle risorse finanziarie in materia di valutazione delle risorse umane dell'Ente.

Ancora l'Amministrazione comunale con atto di G.C. N. 57 in data 18.12.2012 ha approvato il "Sistema integrato di valutazione permanente dell'Ente e del personale". Il piano delle performance viene annualmente approvato dalla Giunta Comunale, con l'indicazione dei risultati attesi nell'anno di riferimento ai diversi parametri individuati per i processi che si intendono valutare. Alla fine dell'esercizio, i Responsabili di Servizio, collaborano nella compilazione del piano sulla base dei risultati ottenuti. Il piano viene successivamente sottoposto al Nucleo di valutazione/organismo indipendente di valutazione che redige apposito verbale, utile alla valutazione per l'erogazione della retribuzione di risultato ai titolari di posizioni organizzative

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

Con deliberazione del C.C. n. 36 del 25.09.2017 è stata effettuata la Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 19.08.2016, n.175, come da ultimo modificato dall'art. 15 del D.lgs. 16.06.2017, n.100.

Annualmente, il Consiglio Comunale procede alla revisione periodica delle partecipazioni:

nel 2018 con deliberazione n. 26 del 17.12.2018, ad oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni, riassetto e razionalizzazione, ex art. 20 del, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. – Ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2017 – Aggiornamento del Piano Operativo di razionalizzazione – Approvazione".

nel 2019 con deliberazione n. 43 del 16.12.2019, ad oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni, ex art.20 del D.lgs. 19/08/2016 n. 175 e ss.mm.ii. – Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2018 – Aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione – Approvazione".

nel 2020 con deliberazione n. 43 del 30.12.2020, ad oggetto: "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Art. 20 D.Lgs. N.175/2016. Analisi annuale dell'assetto complessivo delle società in cui sono detenute partecipazioni dirette o indirette – Anno 2020".

Inoltre, annualmente, le deliberazioni di cui sopra vengono inviate alla Corte dei Conti tramite il portale ConTe e caricate su un applicativo appositamente creato dal Ministero dell'Economia e Finanze.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	653.213,11	636.012,20	665.380,80	644.389,22	711.771,66	8,96
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	42.309,72	10.433,11	30.582,59	147.598,31	106.181,25	150,96
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	695.522,83	646.445,31	875.963,39	791.987,53	817.952,91	17,60

SPESE	IMPEGNI					
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	542.888,01	524.555,74	544.608,89	536.282,68	541.192,35	-0,31
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	29.637,57	25.014,32	42.762,32	253.682,07	130.800,20	341,33
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	74.825,23	72.807,19	78.795,12	63.709,72	44.156,81	-40,99
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	647.350,81	622.377,25	756.166,33	853.674,47	716.149,36	10,63

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	94.883,98	92.166,53	92.600,95	102.661,07	117.864,37	24,22
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	94.883,98	92.166,53	92.600,95	102.661,07	117.864,37	24,22

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

I dati degli equilibri vengono distinti tra quelli 2016/2017/2018 e 2019/2020:

Annualità 2016/2017 e 2018:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		653.213,11 0,00	636.012,20 0,00	665.380,80 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		542.888,01	524.555,74	544.608,89
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		74.825,23 0,00 0,00	72.807,19 0,00 0,00	78.795,12 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			35.499,87	38.649,27	41.976,79
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		13.359,07 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi	(+)		0,00	0,00	0,00

contabili					
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			48.858,94	38.649,27	41.976,79
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		8.500,00	0,00	13.090,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	15.375,23	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		42.309,72	10.433,11	210.582,59
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	90.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		29.637,57	25.014,32	42.762,32
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		15.375,23	0,00	90.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			5.796,92	794,02	910,27
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	90.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	90.000,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			54.655,86	39.443,29	42.887,06

Annualità 2019 e 2020:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		644.389,22 0,00	711.771,66 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00

D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		536.282,68	541.192,35
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		63.709,72 0,00	44.156,81 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)			44.396,82	126.422,50
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		16.500,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00
01) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)			60.896,82	126.422,50
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		1.158,20	19.437,16
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		0,00	46.663,76
02) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE			59.738,62	60.321,58
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		-1.507,44	-2.229,91

O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			61.246,06	62.551,49
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		23.000,00	30.500,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		90.000,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		147.598,31	106.181,25
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		253.682,07	130.800,20
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)			6.916,24	5.881,05
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	0,00

- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		0,00	5.205,27
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			6.916,24	675,78
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE			6.916,24	675,78
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)			67.813,06	132.303,55
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		1.158,20	19.437,16
Risorse vincolate nel bilancio	(-)		0,00	51.869,03
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO			66.654,86	60.997,36
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)		-1.507,44	-2.229,91
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO			68.162,30	63.227,27

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)
Riscossioni	669.322,84	581.135,29	754.426,14	634.847,50	734.620,19
Pagamenti	651.879,73	640.755,48	750.778,05	753.522,65	688.766,54
Differenza	17.443,11	-59.620,19	3.648,09	-118.675,15	45.853,65
Residui Attivi	121.083,97	157.476,55	214.138,20	259.801,10	201.197,09
Residui Passivi	90.355,06	73.788,30	97.989,23	202.812,89	145.247,19
Differenza	30.728,91	83.688,25	116.148,97	56.988,21	55.949,90
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	48.172,02	24.068,06	119.797,06	-61.686,94	101.803,55

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	113.930,79	99.739,42	184.168,24	153.543,06	259.881,73
Totale residui attivi finali	155.608,13	185.080,44	234.765,39	319.928,68	277.225,63
Totale residui passivi finali	98.125,59	88.002,57	102.540,35	213.100,80	159.902,76
Risultato di amministrazione	171.413,33	196.817,29	316.393,28	260.370,94	377.204,60
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	15.375,23	0,00	90.000,00	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione	156.038,10	196.817,29	226.393,28	260.370,94	377.204,60
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					

Spese correnti non ripetitive	13.359,07			16.500,00	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	8.500,00		13.090,00	23.000,00	30.500,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	21.859,07	0,00	13.090,00	39.500,00	30.500,00

Il dato si riferisce all'avanzo applicato nell'anno (nel 2016 viene applicato avanzo esercizio 2015)

4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2016)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	88.631,72	75.358,15	0,00	2.435,98	86.195,74	10.837,59	79.387,11	90.224,70
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	8.293,11	7.619,12	0,00	0,00	8.293,11	673,99	8.604,68	9.278,67
Titolo 3 - Extratributarie	49.438,79	28.329,91	588,70	1.680,00	48.347,49	20.017,58	31.358,45	51.376,03
Parziale titoli 1+2+3	146.363,62	111.307,18	588,70	4.115,98	142.836,34	31.529,16	119.350,24	150.879,40
Titolo 4 - In conto capitale	7.141,78	4.146,78	0,00	0,00	7.141,78	2.995,00	0,00	2.995,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	5.517,86	5.530,20	12,34	0,00	5.530,20	0,00	1.733,73	1.733,73
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	159.023,26	120.984,16	601,04	4.115,98	155.508,32	34.524,16	121.083,97	155.608,13

Residui Passivi di Inizio Mandato (2016)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	75.371,05	70.411,28	378,69	74.992,36	4.581,08	66.095,46	70.676,54
Titolo 2 - In conto capitale	6.355,72	6.355,72	0,00	6.355,72	0,00	17.944,20	17.944,20
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	6.050,70	2.861,25	0,00	6.050,70	3.189,45	6.315,40	9.504,85
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	87.777,47	79.628,25	378,69	87.398,78	7.770,53	90.355,06	98.125,59

Residui Attivi di Fine Mandato (2020)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	157.030,36	111.346,79	0,00	0,00	157.030,36	45.683,57	100.186,55	145.870,12
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.451,87	8.161,77	0,00	213,50	10.238,37	2.076,60	7.178,50	9.255,10
Titolo 3 - Extratributarie	33.631,12	32.547,53	1,02	374,42	33.257,72	710,19	31.293,28	32.003,47
Parziale titoli 1+2+3	201.113,35	152.056,09	1,02	587,92	200.526,45	48.470,36	138.658,33	187.128,69
Titolo 4 - In conto capitale	90.174,52	68.413,52	3.239,00	0,00	93.413,52	25.000,00	62.521,97	87.521,97
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	25.382,33	22.824,15	0,00	0,00	25.382,33	2.558,18	0,00	2.558,18
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	3.258,48	2.158,13	0,00	1.100,35	2.158,13	0,00	16,79	16,79
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	319.928,68	245.451,89	3.240,02	1.688,27	321.480,43	76.028,54	201.197,09	277.225,63

Residui Passivi di Fine Mandato (2020)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	55.133,32	48.422,82	1.827,04	53.306,28	4.883,46	59.606,63	64.490,09
Titolo 2 - In conto capitale	153.858,78	136.527,26	10.223,39	143.635,39	7.108,13	82.985,25	90.093,38
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	4.108,70	16,79	1.427,93	2.680,77	2.663,98	2.655,31	5.319,29
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	213.100,80	184.966,87	13.478,36	199.622,44	14.655,57	145.247,19	159.902,76

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	11.670,85	6.585,63	13.666,65	125.107,23	157.030,36
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	10.451,87	10.451,87
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	33.631,12	33.631,12
TOTALE	11.670,85	6.585,63	13.666,65	169.190,22	201.113,35
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	2.064,52	88.110,00	90.174,52
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	25.382,33	0,00	25.382,33
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	27.446,85	88.110,00	115.556,85

TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	757,60	2.500,88	3.258,48
TOTALE GENERALE	11.670,85	6.585,63	41.871,10	259.801,10	319.928,68

Residui passivi al 31.12					
	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	248,42	65,00	4.845,73	49.974,17	55.133,32
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	3.500,00	150.358,78	153.858,78
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	725,00	0,00	903,76	2.479,94	4.108,70
TOTALE GENERALE	973,42	65,00	9.249,49	202.812,89	213.100,80

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	22,38	27,80	20,86	30,70	28,77

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	141.600,73	172.583,71	134.023,85	190.661,48	177.873,59
Accertamenti correnti titoli I e III	632.738,95	620.775,25	642.601,54	621.100,13	618.332,73

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2016	2017	2018	2019	2020
E	E	E	E	E

L'Ente nelle annualità 2016-2017-2018 è stato sottoposto agli obblighi di pareggio del bilancio, successivamente sostituito dalla verifica degli equilibri di bilancio – allegato 10 al rendiconto di gestione. L'Ente nelle annualità in considerazione ha rispettato i parametri.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

nessuno

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebita mento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	279.396,10	206.588,19	127.793,79	154.084,07	108.642,22
Popolazione residente	827	819	822	815	796
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 337,84	€ 252,24	€ 155,47	€ 189,06	€ 136,49

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,50 %	2,00 %	1,58 %	1,62%	1,17%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Conto del Patrimonio dell'Anno 2015

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13.018,54	Patrimonio netto	674.404,71
Immobilizzazioni materiali	1.547.519,85		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	159.023,26		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	664.102,63
Disponibilità liquidate	55.131,77	Debiti	436.186,08
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	1.774.693,42	TOTALE	1.774.693,42

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Conto del Patrimonio dell'Anno 2020

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	<i>474.409,67</i>
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>953,33</i>	<i>A II) Riserve</i>	<i>1.298.675,06</i>
<i>B II - B III) Immobilizzazioni materiali</i>	<i>1.512.501,92</i>	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	<i>0,00</i>
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	<i>31.723,34</i>	A) Totale Patrimonio Netto	1.773.084,73
B) Totale Immobilizzazioni	1.545.178,59	B) Fondi per Rischi ed Oneri	5.563,87

C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	241.073,44	D) Debiti	269.062,98
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	261.459,55		
C) Totale Attivo Circolante	502.532,99		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	2.047.711,58	TOTALE	2.047.711,58

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo: Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore: **negativo**

8. Spesa per il personale.

8.1 A

ndamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	169.398,33	169.398,33	228.637,40	214.532,30	214.532,30
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	179.201,32	166.879,38	171.982,69	170.837,71	195.583,03
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,01%	31,81%	31,58%	31,86%	36,14%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale (non quella utilizzata per il calcolo del limite di spesa)	207.839,44	195.984,06	204.489,54	204.150,86	209.906,05
Abitanti	827	819	822	815	796
Spesa personale/abitanti	251,31	239,30	248,77	250,49	263,70

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Abitanti/ Dipendenti	207	205	206	204	199

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non sono stati attivati rapporti di lavoro flessibile

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge: **nessuna**

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non vi sono aziende speciali né istituzioni dell'Ente

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	19.760,69	19.019,25	19.780,53	19.799,22	19.902,32

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente non è mai stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Organo di Revisione non ha mai effettuato rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato: Essendo questo Ente di piccole dimensioni si cerca di contenere le spese allo stretto necessario avvalendosi, per gli acquisti di beni e servizi, e forniture al mercato elettronico MEPA- CONSIP come previsto dal D.L. 95/2012 o facendo ricorso alle convenzioni stipulate dalla centrale di committenza regionale.

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie di società controllate.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie di società controllate.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Questo Ente partecipa ai seguenti soggetti giuridici:

C.A.S.A. - GATTINARA (Consorzio per le attività socio assistenziali): quota di partecipazione 2,51%

S.I.I. S.p.A. -VERCELLI (Servizio idrico integrato): quota di partecipazione dello 0,004%

ACQUEDUEO s.c.a.r.l. (Raccolta, trattamento e fornitura d'acqua): partecipazione indiretta tramite la SII spa

A.S.M.E.L consortile s.c.a.r.l. (Centrale ausiliaria di committenza): quota di partecipazione dello 0,021%

TERRE DEL SESIA s.c.a.r.l. (Pubbliche relazioni e comunicazione): quota di partecipazione dello 0,5%

C.O.VE.VAR. - VERCELLI (Consorzio obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti): quota di partecipazione 0,4495%

Per un approfondimento sulla materia si rimanda alla deliberazione n. 43 del 30.12.2020 "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche - Art. 20 D.Lgs. N.175/2016. Analisi annuale dell'assetto complessivo delle società in cui sono detenute partecipazioni dirette o indirette - Anno 2020."

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (I)							
BILANCIO ANNO 2016							
S.I.I. spa							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2				11.951.854,00	0,004%	3.578.477,00	308.888,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.	
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;	
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.	
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.	
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.	
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.	
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.	
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda	
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.	
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.	

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (I)							
BILANCIO ANNO 2019							
S.l.l. spa							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2				12.174.388,00	0,004%	5.240.533,00	197.245,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.5.Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

non ricorre la fattispecie

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI LOZZOLO* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Lì, 23.07.2021

II SINDACO
Ing. Sella Roberto

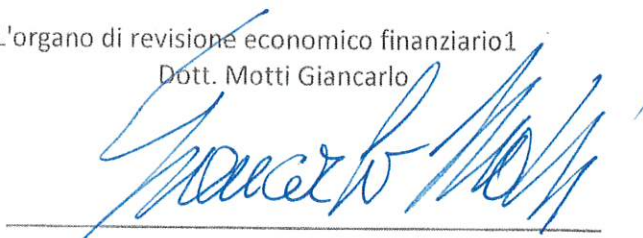


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 05/08/2021..

L'organo di revisione economico finanziario¹
Dott. Motti Giancarlo



¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.