



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LOZZOLO

DECRETO N. 3/ 2023

NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SINDACO

PREMESSO:

-che l'art.107 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Lgs.n°267/2000 riconferma il principio, già fissato dall'art.3 del D.Lgs.n°29/93 e s.m.i., in base al quale i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli Organi di Governo, mentre la gestione amministrativa finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, precisando che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli Organi dell'Ente non rientranti tra le funzioni del segretario comunale o del Direttore Generale;

-che l'art.107 sopracitato dispone altresì che i dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione, affermando poi che alla valutazione dei dirigenti si applicano i principi contenuti nell'art.5 c.1 e 2 del D.lgs.n°286/99 (competenze organizzative e valutazioni delle prestazioni dei dirigenti aventi periodicità annuale), secondo le modalità previste dall'art.147 che disciplina i controlli interni (controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione, la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale, il controllo strategico).

-che l'art.109 del predetto T.U. Enti Locali dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta comunale o dell'assessore di riferimento, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati dal piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

-che l'art.109 del predetto T.U. Enti Locali precisa poi che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni dei dirigenti possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli

uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

- che l'articolo 50 comma 10 del D. Lgs 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO:

- che la Giunta Comunale con proprio atto n. 40 del 31/07/2012 ha approvato il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- che la Giunta Comunale con proprio atto n. 53 del 24/12/2013 ha modificato il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO:

- che la struttura organizzativa del Comune si articola in unità organizzative denominati settori, distinti come segue:

2) SETTORI:

- Amministrativo, Economico – Finanziario
 - Demografico, Elettorale e Leva
 - Lavori Pubblici, Manutenzione patrimonio, Edilizia pubblica e privata, Urbanistica
 - Polizia locale e alla polizia amministrativa
- Sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.)

- che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato e di durata, comunque, non superiore a quella del mandato del Sindaco che la effettua;

VISTO il Decreto Sindacale n°1 del 10/01/2023 del Comune di Brusnengo in qualità di capoconvenzione con il quale il Segretario Comunale nella persona della Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi è stata nominata Segretario Comunale e la Segreteria convenzionata tra i Comuni di Brusnengo, Bioglio, Lozzolo, Sostegno e Villa del Bosco della cui sede ha assunto la titolarità in data 16 gennaio 2023;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 23/02/2023 con il quale il Segretario Comunale Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTI altresì, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007 sottoscritto tra ARAN ed Organizzazioni Sindacali di categoria in data 14/12/2010 ed il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2008/2009 sottoscritto tra ARAN ed Organizzazioni Sindacali di categoria in data 01/03/2011, che per quanto non previsto, confermano, ove non disapplicato, ed in quanto compatibile con le vigenti disposizioni legislative, la disciplina dei precedenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;

FATTO PRESENTE che:

- in data 22/12/2003 è stato siglato tra l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ed i Rappresentati delle

organizzazioni sindacali di categoria il Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari Comunali e provinciali – Accordo n. 2 - per le materie di cui all'art. 4, lettera c) “condizioni, criteri e parametri per la definizione delle maggiorazioni della retribuzione di posizione”;

- in data 13/01/2009 è stato siglato l'ulteriore Accordo che stabilisce i criteri di erogazione della maggiorazione della retribuzione di posizione ai Segretari Comunali titolari di sedi convenzionate;

VISTO l'art. 1 dell'Accordo n. 2 – che consente agli enti di corrispondere al Segretario Comunale nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni di cui all'allegato A, (Tabella per il riscontro delle condizioni oggettive e Tabella di riscontro delle condizioni soggettive) nell'ipotesi di affidamento al Segretario Comunale di attività gestionali, (esempio responsabilità di servizio) ovvero incarichi speciali;

PRESO ATTO del contenuto dell'Allegato A, in particolare la Tabella per il riscontro delle condizioni soggettive – Attività gestionali – incarichi speciali – progetti speciali, in particolare la lettera P – Incarichi di responsabile di Servizio e la lettera F -. Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'Amministrazione.

VISTO lo stato di servizio del Segretario Comunale, Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi, nata a Catania il 12/11/1985 e dato atto che:

la Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi è titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Brusnengo, Comune di Lozzolo, Comune di Bioglio, Comune di Sostegno e Villa del Bosco dal 16/01/2023

DATO ATTO che il 3 e 4 ottobre 2021 si sono tenute le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale e pertanto il sottoscritto sindaco neo eletto deve provvedere alla nomina dei Responsabili di Servizio;

VISTI:

- il D. Lgs del 18.08.2000 n°267;
- il D. Lgs del 30.03.2001 n°165;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Di nominare, per le ragioni indicate i premessa, il Segretario Comunale, Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi nata a Catania il 12/11/1985, Segretario Comunale presso la Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Brusnengo, Lozzolo, Bioglio, Sostegno e Villa del Bosco, (classe III), quale Responsabile dei servizi di seguito elencati nonché di tutti quei servizi non compresi nella responsabilità di altri dipendenti:

- responsabile servizio demografici, leva, elettorale;
- responsabile polizia mortuaria;
- responsabile ufficio segreteria e contratti;
- presidenza di tutte le commissioni di gara e di concorso;

- stipulazione di tutti i contratti nei quali non è stato individuato il Sindaco o altro dipendente;
- assunzione impegni di spesa e fasi successive secondo le indicazioni disposte dalla G.C. in sede di approvazione del PEG o con altri atti specifici;
- atti di amministrazione e gestione di tutto il personale dipendente;
- ogni altro servizio non affidato ad altro personale dipendente;
- espressione del parere tecnico su tutte le proposte di deliberazione ai sensi dell'art.49 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Lgs.267/00;

3) SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO

In caso di assenza o di impedimento anche temporaneo del suddetto Responsabile, le funzioni sostitutive saranno svolte dal Vicesegretario comunale o dal Segretario Comunale supplente;

4) COMPITI E FUNZIONI

Al Responsabile del servizio sopraindicato spettano le competenze gestionali individuate all'art.107 del T.U. Enti Locali approvato con il D. Lgs. N° 267/2000, nonché quelle fissate dallo Statuto, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dagli altri regolamenti comunali, relativi al servizio assegnato. Esso svolge tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti dall'Organo Politico.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli sono affidate le seguenti funzioni:

- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai Regolamenti o da atti di indirizzo;
- i provvedimenti restrittivi (sanzioni, etc.) fatta eccezione per i casi riservati dall'Ordinamento al Sindaco in veste di ufficiale di governo.
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, e ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza.
- tutte le altre competenze prive di discrezionalità politica, salva contraria disposizione ai sensi di legge, dello statuto comunale e dei regolamenti.
- espressione del parere tecnico sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art.49 del T.U. Enti locali approvato con D.Lgs. 267/00.

5) POTERE SURROGATORIO E SOSTITUTIVO IN CASO DI INADEMPIENZA.

Il Segretario Comunale supplente e/o Vice Segretario Comunale promuove i procedimenti e adotta in via surrogatoria gli atti di competenza del segretario comunale titolare - responsabile del servizio in caso di sua inadempienza.

6) INFORMAZIONE E RESPONSABILITA'

Il Responsabile del servizio in oggetto è responsabile, salvo deleghe, di tutti i procedimenti di competenza.

Il Responsabile del servizio risponde inoltre nei confronti degli Organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:

- a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta Comunale;

- b) della validità e correttezza tecnico amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- c) della funzionalità degli uffici e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- d) del buon andamento e della economicità della gestione.

7) RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

Tenuto conto della nomina del Segretario Comunale quale Responsabile dei Servizi sopra citati, si riconosce alla Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi la corresponsione della maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura percentuale pari al 50% ;

8) DURATA

Il presente decreto ha validità sino al termine del mandato del Sindaco, fatta salva la possibilità di revoca o modifica di cui ai successivi punti 9) e 10).

9) REVOCA

La nomina del responsabile del servizio di cui all'art.1 del presente decreto potrà comunque essere revocata in qualsiasi momento con provvedimento motivato:

- a) per inosservanza delle direttive, circolari e/o disposizioni del Sindaco e della Giunta Comunale;
- a) nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano delle performance;
- a) per responsabilità gravi e reiterate;

10) RISERVA DI MODIFICA

Il presente decreto, prima della scadenza, potrà essere modificato, quando per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, si intenda articolare diversamente i servizi.

Lozzolo, 02 marzo 2023

IL SINDACO
Ing. Roberto Sella

PER PRESA D'ATTO E ACCETTAZIONE
IL SEGRETARIO COMUNALE