

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

***Comune di Lozzolo***

**Provincia di Vercelli**

***Nota integrativa al Bilancio di Previsione  
2021/2023***

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 822  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2019) n.815  
 di cui maschi n. 393  
 femmine n. 422  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 30  
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 76  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 107  
 In età adulta (30/65 anni) n. 385  
 Oltre 65 anni n. 217

Nati nell'anno n. 4  
 Deceduti nell'anno n. 16  
 saldo naturale: - 12  
 Immigrati nell'anno n. 35  
 Emigrati nell'anno n. 30  
 Saldo migratorio: + 5  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 7

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1280 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 6,608  
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi e Torrenti n. 1  
 Strade:

autostrade Km. ...  
 strade extraurbane Km. 2,1  
 strade urbane Km. 16  
 strade locali Km. 30 (Vicinali)  
 itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 0  
Scuole dell'infanzia n. 1 con posti n. 26  
Scuole primarie n. 1 con posti n. 45  
Scuole secondarie con posti n. 0  
Strutture residenziali per anziani n. 0  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 5  
Rete acquedotto Km. 11,23  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup>. 0,02  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 229  
Rete gas Km. 5,5  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1  
Veicoli a disposizione n. 1  
Altre strutture (da specificare) ...  
  
Accordi di programma n. ... (da descrivere)

Convenzioni n. 4

- Gestione servizio di segreteria comunale con il Comune di Gattinara e Caresana
- Gestione servizio ufficio tecnico con il Comune di Sostegno
- Gestione servizio Polizia locale con il Comune di Gattinara
- Gestione servizio scuolabus con i Comuni di Roasio e Villa del Bosco.

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

La maggior parte dei servizi del Comune di Lozzolo sono attualmente gestiti direttamente, tranne la gestione delle affissioni e pubblicità che è in concessione alla ditta I.C.A. con sede in La Spezia in scadenza al 31.12.2020

### Servizi gestiti in forma associata

- Gestione servizio di segreteria comunale con il Comune di Gattinara e Caresana
- Gestione servizio ufficio tecnico con il Comune di Sostegno
- Gestione servizio Polizia locale con il Comune di Gattinara
- Gestione servizio scuolabus con i Comuni di Roasio e Villa del Bosco

### Servizi affidati a organismi partecipati

- Attività di reperimento risorse da parte del Gruppo d'azione locale – Terre del Sesia Società consortile a responsabilità limitata con la partecipazione dello 0,5%
- Servizio Idrico integrato gestito da S.I.I. S.p.A. con la partecipazione dello 0,0004%
- Servizio Gestione Rifiuti C.O.VE.VA.R. con la partecipazione dello 0,4495%
- Servizio Socio Assistenziale gestito da Consorzio C.A.S.A con la partecipazione del 2,51%
- Servizio Centrale ausiliaria di committenza ASMEL CONSORTILE Soc. Cons. A.R.L. con la Partecipazione dello 0,021%

### Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:  
Enti strumentali controllati: Nessuno

Enti strumentali partecipati  
Consorzio C.A.S.A.: 2,51%  
Società controllate: Nessuna

Società partecipate  
Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti  
C.O.VE.VAR.: 0,4495%  
Servizio idrico integrato del Biellese e Vercellese S.p.A.: 0,0004%  
Terre del Sesia Scarl – Gruppo d'azione locale: 0,5%  
Asmel Consortile Scarl

Partecipazioni indirette detenute attraverso: S.I.I. SPA (Società tramite)  
ATO2ACQUE SC.A.R.L.: 16,67%

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Il servizio pubblicità e pubbliche affissioni è stato affidato alla ditta I.C.A. s.r.l. con sede in La Spezia che incassa direttamente e versa al Comune un quota annua prefissata di €. 650,00.  
Tale servizio è in scadenza in data 31.12.2020.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 153.543,06

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 184.168,24

Fondo cassa al 31/12/2017 € 99.739,42

Fondo cassa al 31/12/2016 € 113.930,79

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n. 0	€ 0
2018	n. 0	€ 0
2017	n. 0	€ 0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi su entrate correnti

	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	7.805,82	4.853,49	6.198,00	5.484,00	4.755,00
entrate correnti	644.389,22	568.408,48	630.189,00	623.439,00	623.439,00
% su entrate correnti	1,21%	0,85%	0,98%	0,88%	0,76%
<b>Limite art. 204 TUEL</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

*Eventuale*

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione, al 31.12.2019 e non si prevede alcun disavanzo anche per l'esercizio finanziario 2020.

---

**Ripiano ulteriori disavanzi**

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

---

---

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D5	1	1	
Cat. D1			
Cat. C 5	3	3	
Cat. B3			
Cat. B1			
Cat. A			
<b>TOTALE</b>	4	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	4	170.837,71	31,85
2018	4	171.982,69	31,58
2017	4	166.879,38	31,81
2016	4	179.201,32	33,01
2015	4*	180.627,94	34,77

\* Nel mese di aprile 2014 è stata riassorbita n. 1 unità di personale di Polizia Locale a seguito scioglimento della Comunità Collinare Aree Pregiate del Nebbiolo e del Porcino con sede in Gattinara alla quale questo Comune faceva parte.

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

---

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### A) ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è improntata al mantenimento delle tariffe attuali. Verrà inoltre valutata, per quanto possibile magari in riferimento a nuove disposizioni normative dettate dalle leggi di stabilità, una eventuale riduzione della pressione fiscale a carico dei cittadini, mantenendo nel contempo una buona qualità dei servizi offerti.

#### *Tariffe Servizi Pubblici*

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

##### *Illuminazione votiva*

Tariffe di abbonamento annuo	€.	14,00 IVA esclusa
Tariffe di abbonamento annuo urne cinerarie	€.	14,00 IVA esclusa (Con riduzione del 50% per i primi 5 anni)
Tariffe allaccio loculo	€.	13,00 IVA esclusa
Tariffe allaccio tombe di famiglia	€.	21,00 IVA esclusa
Tariffe allaccio tombe a terra	€.	25,00 IVA esclusa

##### *Refezione scolastica ed anziani*

Tariffe a pasto – Anziani	€.	4,00 IVA inclusa
Tariffe a pasto – Scuole	€.	4,00 IVA inclusa

Sono previste riduzioni alla refezione scolastica in base ad attestazione ISEE, come di seguito riportato:

- da €., 0,00	a €. 6.000,00	Copertura 30%
- da €. 6.001,00	a €. 9.000,00	Copertura 50%
- da €. 9.001,00	a €. 13.000,00	Copertura 80%
- oltre €. 13.000,00		Copertura 100%

Viene inoltre applicata una tariffa agevolata nel caso di famiglie con 3 o più figli che usufruiscono dei servizi scolastici, ovvero al maggiore è applicata la quota intera, agli altri fratelli è applicata la quota decurtata di uno sconto pari al 10%

##### *Impianti sportivi (Sala palestra)*

Tariffa oraria		
- utilizzo della sala fino a 5 volte	€.	16,00 IVA compresa
- utilizzo della sala da 5 a 10 volte	€.	12,00 IVA compresa
- utilizzo della sala oltre 10 volte	€.	10,00 IVA compresa
- per corsi svolti per la popolazione	€.	10,00 IVA compresa
- altri usi – mezza giornata	€.	50,00 IVA compresa
- altri usi – giornata intera	€.	90,00 IVA compresa

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

### **Sala consigliare – Sala riunioni**

- Utilizzo fino a 4 ore	€.	25,00 IVA compresa
- Utilizzo oltre le 4 ore	€.	40,00 IVA compresa
- Utilizzo sala consigliare per matrimoni civili ed unioni civili	€.	100,00 IVA compresa

### **Peso Pubblico**

Tariffa gettone	€.	1,50 IVA compresa
-----------------	----	-------------------

### **Distributore acqua**

Tariffa a lt/acqua	€.	0,06 IVA compresa
--------------------	----	-------------------

### **Distributore detersivi**

Tessera	€.	2,50 IVA compresa
Detergente pavimenti	€.	1,30 IVA compresa
Detergente lavatrice	€.	0,85 IVA compresa
Ammorbidente	€.	1,00 IVA compresa
Lavapiatti	€.	1,50 IVA compresa
Flacone con dosatore	€.	1,50 IVA compresa
Flacone con plip top	€.	1,50 IVA compresa

### **Fiscalità Locale**

L'art. 1, comma 738 della legge n. 160 del 2019 dispone che l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della Legge citata. L'art. 1, comma 780 della Legge n. 160 del 2019 dispone l'abrogazione a decorrere dall'anno 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI. In buona sostanza viene abolita la TASI e viene incorporata nell'aliquota della nuova IMU.

Con delibera di C.C. N. 13 del 4.06.2020 sono state determinate le aliquote IMU per l'anno 2020.

Mentre con delibera di C.C. N. 20 del 16.7.2020 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione della nuova IMU (Imposta Municipale Propria).

Le entrate tributarie sono state iscritte tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali; di conseguenza, rimangono invariate l'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, TOSAP.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono pertanto le seguenti:

#### *IMU 2020*

<i>Tipologia imponibile</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazioni principali (Cat. A1, A8 e A9) e relative pertinenze	<b>0,56%</b>
Abitazione principale e relative pertinenze (Cat. A2-A3-A4-A5-A6-A7)	<b>Esenti</b>
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, c. 3-bis, del D.L. 557/1993 (D/10)	<b>0,1%</b>
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.	<b>0,1%</b>
Immobili posseduti a titolo di proprietà o usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero	<b>Assimilati all'abitazione principale</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

permanente, a condizione che l'immobile non risulti locato né utilizzato o occupato, anche occasionalmente e/o gratuitamente, da alcuna persona, neppure se familiari	
Immobili posseduti a titolo di proprietà o usufrutto da cittadini italiani residenti all'estero e iscritti all'AIRE del Comune. (Cat. A2-A3-A4-A5-A6-A7)	<b>0,56%</b>
Terreni agricoli (ad esclusione dei Fogli da N. 1 al N. 20 – Esenti)	<b>0,90%</b>
Aree Fabbricabili	<b>1,06%</b>
Altre tipologie di fabbricati	<b>1,06%</b>
Altri fabbricati Cat. D	<b>1,06% di cui 0,76% a favore Stato</b>

Mentre i valori delle aree edificabili e la nuova nomenclatura, sono così riassunti:

Denominazione aree	Valore unitario (€/m2)
Zona residenziale edificata (RV1)	14,00
Zona residenziale ineditata (RV2)	14,00
Zona attività turistico - alberghiera (H)	12,00
Zona Industriale e Artigianale insediata (I1)	12,00
Zona Industriale e Artigianale da insediare (I2)	12,00
Zona Impianti e strutture per attività estrattiva (CM)	12,00
Aree sottoposte a Piani attuativi di iniziativa privata	14,00
Aree sottoposte a Permesso di costruire convenzionato	14,00
Aree di interesse pubblico per insediamenti residenziali	0,00
Aree di interesse pubblico per insediamenti produttivi	0,00

### IUC- TARI

Le tariffe vigenti sono state approvate con le deliberazioni di seguito riportate:

- C.C. n. 3 in data 11.02.2019 (IMU)

- 1) In attesa delle nuove proposte in materia di metodo tariffario e obbligo di trasparenza verso gli utenti, così come previsto dall'art. 1 comma 527 della legge 205/2017 che ha attribuito ad ARERA (Autorità Regolazione Energia Reti e Ambiente) le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, le tariffe al momento per l'anno 2020 sono state approvate con deliberazione del C.C. N. 12 del 4.06.2020, ai sensi del disposto dell'art. 107, comma 5 del Decreto Legge n. 18 del 2020, le tariffe TARI 2020 mediante conferma di quelle già deliberate per l'annualità 2019 riportate nelle seguenti tabelle:

2)

<b>Utenze domestiche</b>		
<b>Nucleo familiare</b>	<b>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</b>	<b>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</b>
1 componente	0,15837	52,87666
2 componenti	0,18477	123,37887
3 componenti	0,20362	167,44276
4 componenti	0,21871	220,31942
5 componenti	0,23379	264,38330
6 o più componenti	0,24510	330,47912

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

<b>Utenze non domestiche</b>			
<b>Categorie di attività</b>		<b>Quota fissa (€/mq/anno)</b>	<b>Quota variabile (€/mq/anno)</b>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,11394	1,08713
102	Campeggi, distributori carburanti	0,28484	1,69540
103	Stabilimenti balneari	0,22431	1,34597
104	Esposizioni, autosaloni	0,17803	0,89300
105	Alberghi con ristorante	0,47355	2,82912
106	Alberghi senza ristorante	0,32401	1,93871
107	Case di cura e riposo	0,67650	3,17856
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,19583	1,06124
109	Banche ed istituti di credito	0,24924	1,85588
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,39522	2,36062
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,42726	2,71782
112	Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,46287	2,20014
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,41302	2,53663
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,46287	2,38133
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,40946	2,32956
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	2,64189	10,26818
117	Bar, caffè, pasticceria	0,71210	3,10608
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,53408	3,23550
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,39166	3,49434
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0,67650	4,10520
121	Discoteche, night club	0,58392	3,48140
122	Aree scoperte operative	0,03561	0,25884
123	Cassonetti sfalci	0,00	0,00
131	Utenze giornaliere: Banchi di mercato beni durevoli	0,79399	4,71865

Inoltre sempre nello stesso provvedimento di consiglio citato sono state demandate ad un successivo atto deliberativo, da adottarsi entro il 31 dicembre 2020, l'approvazione del PEF TARI 2020 sulla base della nuova metodologia introdotta dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) con la deliberazione n. 443/2019/R/rif del 31/10/2019, prevedendo che l'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 possa essere ripartito al massimo in tre annualità, a partire dal 2021.

### Imposta Pubblicità

**Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO APPROVATE CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 30.11.2020**

Tipo	1 mese o frazione	2 mesi o frazione	2 mesi o frazione	1 anno	Aumento per mq.
ORDINARIA Superfici fino a mq. 1	1,14	2,27	3,41	11,36	
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	1,36	2,73	4,09	13,63	
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,50 e 8,50	2,05	4,09	6,14	20,45	50,00%
ORDINARIA Superfici superiori a mq. 8,50	2,73	5,45	8,18	27,27	100,00%
LUMINOSA Superfici fino a mq. 1	2,27	4,54	6,82	22,72	
LUMINOSA Superfici comprese tra mq. 1,01 e 5,50	2,73	5,45	8,18	27,27	
LUMINOSA Superfici comprese tra mq. 5,50 e 8,50	3,41	6,82	10,23	34,09	
LUMINOSA Superfici superiori a mq. 8,50	4,09	8,18	12,27	40,90	

N.B.:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Per la pubblicità che abbia superficie compresa tra mq. 5,5, e 8,5 la tariffa di cui sopra è maggiorata del 50%

Per la pubblicità che abbia superficie superiore a mq. 8,5 la tariffa di cui sopra è maggiorata del 100%

**Tali maggiorazioni si applicano sempre sulla tariffa base.**

### Art. 13 - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	74,37
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	49,48
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	49,48
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	49,48
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	24,79

### Art. 14 - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI (per ogni metro quadrato di superficie dello schermo o pannello)

Tipo	1 mese o frazione	2 mesi o frazione	2 mesi o frazione	1 anno	Aumento per mq.
Superfici fino a mq. 1	3,31	6,61	9,92	33,05	
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	3,97	7,93	11,90	39,66	
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,50 e 8,50	5,95	11,90	17,85	59,50	50,00%
ORDINARIA Superfici superiori a mq. 8,50	7,93	15,87	23,80	79,33	100,00%

### Art. 14 - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI (in luoghi pubblici o aperti al pubblico)

Per ogni giorno di esecuzione – categoria normale	2,07
---	------

### Art. 15 - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	Fino a 15 gg.	Fino a 30 gg	Fino a 45 gg	Fino a 60 gg	Aumento per mq.
Fino a mq. 1	11,36	22,72	34,09	45,45	
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,63	27,27	40,90	54,54	
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,50 e 8,50	20,45	40,90	61,36	81,81	50,00%
ORDINARIA Superfici superiori a mq. 8,50	27,27	54,54	81,81	109,08	100,00%

Pubblicità con aeromobili con scritte, striscioni, ecc.	Tariffa al giorno	49,58
Pubblicità con palloni frenati e simili	Tariffa al giorno	24,79
Pubblicità effettuata tramite distribuzione di manifestini od altro materiale pubblicitario per persona impiegata	Tariffa al giorno	2,07
Pubblicità effettuata con apparecchi amplificatori e simili per ciascun punto di pubblicità	Tariffa al giorno	6,20

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

### RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

### ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

### DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

#### Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100 O FRAZIONI

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,03	1,24
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,31	0,37

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1  
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2  
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4  
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

Fino a giorni	10	15	20	25	30
Superfici inferiori a mq. 1	1,03	1,34	1,65	1,96	2,27
Superfici superiori a mq. 1	1,24	1,61	1,98	2,36	2,73

#### N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

Art. 22 – DIRITTI DI URGENZA 25,82

#### Nuovo canone patrimoniale (canone unico)

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i comuni, province e città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

L'Ente **ha in previsione di approvare** nuovo regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e conseguentemente verranno fissati i rispettivi canoni.

## **B) SPESE**

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende partecipare a bandi nazionali o regionali oltre che avanzare richieste a Fondazioni od istituzioni private.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, per l'anno 2021 si prevede l'assunzione di un nuovo mutuo pari ad €. 110.000,00.= necessario al completamento della costruzione della viabilità comunale a servizio di nuove aree edificabili. Mentre nel corso degli esercizi 2022 e 2023, non sono previsti assunzioni di nuovi investimenti facendo ricorso all'indebitamento.

### **Programmazione incarichi di studio, ricerca, consulenza e di collaborazione per l'esercizio 2021**

Ricordato che per l'attivazione degli incarichi di studio, consulenza e collaborazione devono sussistere, le seguenti indispensabili condizioni:

- a) carattere complesso dell'obiettivo/progetto per il quale è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze;
- b) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'Ente, da valutare caso per caso e facendo riferimento anche ai profili professionali della dotazione organica ed a una ricerca interna alla struttura organizzativa.

La programmazione riferita a collaborazioni autonome, per l'anno 2021, laddove necessario ed in presenza dei presupposti prescritti, può essere riassunta come di seguito esposto:

- Consulenza in materia fiscale, contributiva e tributaria;
- Pareri legali;

Le somme iscritte nel Bilancio 2021 per le eventuali necessità di cui in precedenza sono complessivamente di €. 1.000,00.=.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale è prevista una cessazione di personale a seguito pensionamento presumibilmente nei primi mesi del 2021.

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) con l'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il Decreto attuativo di tale nuova formulazione (DM 17 marzo 2020) ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale dei Comuni al 20 aprile 2020. Quindi, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione (si veda, in proposito, anche il parere emesso con delibera n. 111 del 2020 dalla Corte dei conti sezione regionale per il controllo della

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Campania), nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

Il nuovo regime assunzionale articola il comparto dei Comuni sulla base dei parametri di sostenibilità finanziaria in tre distinte fattispecie:

1. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti bassa, che possono utilizzare le percentuali di crescita annuale della spesa di personale per maggiori assunzioni a tempo indeterminato;
2. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti intermedia, che devono fare attenzione a non peggiorare il valore di tale incidenza;
3. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti elevata, che devono attuare politiche di contenimento della spesa di personale in relazione alle entrate correnti.

Si rimanda alla Circolare del 13 maggio 2020 pubblicata l'11 settembre 2020.

L'Ente, con atto della Giunta n. 65 in data 30.11.2020 ha approvato il fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2021-2023

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere contenute rimarcando la volontà di una concreta realizzazione delle azioni finalizzate alla loro razionalizzazione.

Non sono previsti acquisti di nuovi arredi nel corso del triennio 2021/2023, ed inoltre si cercherà di salvaguardare i servizi attualmente erogati.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La Programmazione agli investimenti previsti negli anni 2021, 2022 e 2023 e dettagliatamente esposti negli allegati al bilancio, sono finanziati come di seguito riportato:

#### Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali

Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP.	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Entrate proprie:	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>100.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	- OO.UU. :	100.000,00	15.000,00	15.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	240.000,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

- Regione :	80.000,00	0,00	0,00
- Provincia :	0,00	0,00	0,00
- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00

<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
----------	---	-------------	-------------	-------------

<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
----------	------------------------	-------------------	-------------	-------------

<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
----------	--	-------------	-------------	-------------

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione i seguenti investimenti:

- Lavori di riqualificazione energetica Palazzo comunale per €. 68.000,00 (€. 50.000,00 Contributo dello Stato ed €. 18.000,00 Contributo ENEA).

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire il permanere degli equilibri sia in parte corrente che in parte capitale, avendo riguardo a rispettare i vincoli di finanza pubblica (cosiddetto "pareggio di bilancio")

BILANCIO DI PREVISIONE				
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2021-2023)				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETE NZA ANNO 2022	COMPETE NZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		166151,77		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	630.189,00	623.439,00	623.439,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	609.789,00	602.325,00	602.325,00
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		16934,00	16.760,00	16.774,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	20.400,00	21.114,00	21.114,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		640.000,00	15.000,00	15.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		110.000,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		530.000,00	15.000,00	15.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	110.000,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	110.000,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)		<b>0,00</b>	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere una cassa positiva per non ricorrere all'anticipazione di tesoreria, causando maggiori costi di bilancio corrente.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione previste nel bilancio di previsione 2021-2023:

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

I mezzi strumentali degli uffici sono comuni a tutte le missioni e sono:

n. 6 postazioni di lavoro, n. 1 stampante ad aghi, un fotocopiatore/scanner, ed arredi per uffici.

La dotazione strumentale relativa alla gestione dei beni e della relativa manutenzione è comune a tutte le missioni e consiste in:

n. 1 autovettura, n. 1 autocarro, n. 1 rasaerba, n. 1 decespugliatore, n. 1 soffiatore ed alcuni attrezzi manuali per manutenzione immobili e beni comunali.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Con deliberazione del C.C. N. 8 del 4.6.2020 è stata approvata la Convenzione con il Comune di Gattinara per il servizio di polizia locale che tra i vari aspetti trattati prevede che il Comune di Gattinara, presso il quale è costituito il Comando intercomunale di Polizia locale ed amministrativa, provvede a dotare la sede delle strutture ed attrezzature necessarie per il funzionamento ordinario. La convenzione è stata avviata il 1° luglio 2014.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

La dotazione organica e strumentale rientra in quella elencata per la missione 1.

Nella missione 4 occorre ancora evidenziare che è attiva una convenzione tra il Comune di Roasio, Villa del Bosco ed il Comune di Lozzolo per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico, da Lozzolo al plesso di Roasio e viceversa. Tale convenzione ha come scadenza il 31.08.2022.

Mentre il servizio di refezione scolastica, per la Scuola dell'Infanzia e che per la Scuola Primaria, è stato affidato in appalto alla ditta Elier Ristorazione S.p.A. con sede in Milano per il periodo 1 ottobre 2015 – 30.09.2020, giusto contratto Rep. N. 564/2016. La scadenza di tale servizio è stata posticipata al fine anno scolastico 2020-2021 a seguito dell'interruzione delle prestazioni dovute all'emergenza epidemiologica da COVID-19 dal mese di marzo 2020. E' intendimento dell'Amministrazione, allo scadere, riproporre nuovo appalto per il servizio di che trattasi.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

La dotazione organica e strumentale rientra in quella elencata per la missione 1.

L'attività culturale del Comune è rivolta principalmente alla valorizzazione degli edifici storici e ricerca delle origini storiche del territorio. L'Amministrazione si avvale della collaborazione di associazioni locali quali: il Comitato Loxolensis e la Pro Loco.

Inoltre la biblioteca comunale è gestita dagli "Amici del libro" persone volontarie che si adoperano per l'apertura e l'organizzazione di giornate ed eventi culturali.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione 6 si avvale della collaborazione con l'associazione locale ASD Lozzolo, in forza di una convenzione per la concessione in gestione del centro polisportivo comunale di Piazza Delmastro, per il periodo 2016-2022, sottoscritta in data 1.07.2016.

La dotazione di tale struttura è così composta:

n. 2 campi da bocce, campo da calcetto e campo per la pratica della pallavolo e basket, con relativi spogliatoi, oltre ad un'area destinata a parco giochi. Adiacente agli spazi per le attività sportive è stata predisposta un'area pic-nic e svago.

Viene utilizzato inoltre un locale facente parte dell'immobile denominato ex Enal con funzionalità di piccola palestra a disposizione delle scuole e nelle rimanenti ore libere occasionalmente da associazioni per la pratica dello sport.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

Le attività di questa missione avvengono in collaborazione con la Parrocchia e le associazioni locali.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione ricomprende l'attività rivolta alla correzione ed adeguamento dello strumento urbanistico al fine di dare piena attuazione dello stesso. Inoltre l'ufficio tecnico comunale raccoglie le istanze di privati e professionisti per meglio indirizzarne lo sviluppo edilizio conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione 09 è incentrata nella gestione rifiuti affidato al Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia (C.O.Ve.Var.) mantenendo con lo stesso un rapporto di costante collaborazione al fine di poter migliorare la percentuale di raccolta differenziata.

Si precisa che dal 2021 è intendimento dell'Amministrazione avanzare la proposta al (C.O.Ve.Var.) di utilizzo dell'isola ecologica di Gattinara anche per i cittadini lozzolesi.

Il servizio idrico integrato è affidato al S.I.I. S.p.A. con sede in Vercelli. Anche per questo servizio l'amministrazione comunale collabora regolarmente con il gestore nella tempestiva segnalazione di eventuali perdite d'acqua o mal funzionamenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione 10 si concretizza principalmente nel servizio di pubblica illuminazione e manutenzione strade. La manutenzione degli impianti di illuminazione stradale avviene tramite affidamento del servizio all'Enel Sole S.r.l.. La sostituzione dei corpi illuminanti con nuovi accessori a LED lungo le vie del paese effettuata negli anni 2018 e 2019 ha migliorato la visibilità e ridotto l'inquinamento luminoso, oltre ad aver ottenuto conseguentemente una riduzione delle spese. L'intento dell'Amministrazione è di poter completare la sostituzione delle lampade tradizionali con apparecchiature a Led anche nelle piazze comunali.

Per la pulizia delle strade e del verde oltre al servizio svolto dal C.O.VE.V.A.R. per alcuni periodi ci si avvale anche della collaborazione di lavoratori tirocinanti mediante convenzioni con il servizio socio assistenziale C.A.S.A. con sede in Gattinara e lavoratori di pubblica utilità mediante convenzione attivata con il Tribunale di Vercelli.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Il servizio socio assistenziale è svolto in collaborazione con il Consorzio C.A.S.A con sede in Gattinara di cui il Comune di Lozzolo con altri comuni limitrofi è partecipante.

Prosegue nel 2021 la collaborazione con il Consorzio C.A.S.A. per la verifica e le informazioni a supporto del servizio a favore dei cittadini richiedenti il reddito di cittadinanza. Inoltre nell'ipotesi di attribuzione di eventuale personale assegnatario del reddito di cittadinanza il Comune si adopererà per l'avvio delle attività da svolgere sul territorio comunale. Rimangono in ogni caso in capo al Comune altri servizi a sostegno delle famiglie, (la collaborazione per la predisposizione delle domande ISE ed ISEE per assegni nucleo familiare e di maternità, la mensa per gli anziani. La collaborazione con il Consorzio C.A.S.A. ha permesso l'attivazione dei buoni spesa per generi alimentari e di prima necessità diretti alle famiglie lozzolesi a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, come previsto dal D.L. 154 del 23.11.2020 ed OCDPC n. 658 del 29.3.2020.

In tale missione è inoltre prevista la cura e la manutenzione del Cimitero comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Viene riproposta nell'anno 2021 l'adesione alla compagna per la lotta biologica integrata alle zanzare.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione 16 ricomprende essenzialmente il servizio di pesa pubblica.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Trovano stanziamento in questa missione i fondi previsti per legge:

Fondo di riserva ordinario ammontante a:

anno 2021 - euro 3.000,00 pari allo 0,492% delle spese correnti;

anno 2022 - euro 3.000,00 pari allo 0,499% delle spese correnti;

anno 2023 - euro 3.000,00 pari allo 0,499% delle spese correnti;

tale fondo rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del **TUEL** ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

Nel bilancio 2021-2023, risulta iscritto il fondo di riserva di cassa, nell'importo di €. 12.105,00=.

La consistenza del fondo di riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL. Fondo di riserva di cassa che deve essere almeno pari al 2% delle spese complessive (Totale generale spese

di bilancio).

- Fondo crediti di dubbia esigibilità calcolate secondo le percentuali previste dal D.Lgs. n.118/2011.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Rientrano in questa missione le quote capitale ed interesse dei mutui vigenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

L'anticipazione di tesoreria, è prevista in bilancio ed ogni anno viene richiesto alla Tesoreria comunale la possibilità di usufruire di tale concessione di apertura di credito.

Occorre tuttavia evidenziare che da luglio 2015 non è stata più utilizzata l'anticipazione di tesoreria.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Trovano iscrizione in tale missione le partite di giro ed i servizi per conto terzi.

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non prevede alienazione di beni patrimoniali.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) - PARTECIPAZIONI**

Il Comune detiene le seguenti partecipazioni pubbliche:

### Partecipazioni dirette

<b>NOME PARTECIPATA</b>	<b>CODICE FISCALE PARTECIPATA</b>	<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>ESITO DELLA RILEVAZIONE</b>
<b>S.I.I. SPA</b>	94005970028	0,0004%	Mantenimento della partecipata, senza interventi
<b>TERRE DEL SESIA SC.A.R.L.</b>	02427880022	0,5%	Mantenimento della partecipata, con proseguo e verifica delle azioni di razionalizzazione avviate

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Partecipazioni indirette detenute attraverso: S.l.l. SPA (Società tramite)

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
ATO2ACQUE SC.A.R.L.	02230170025	16,67	Mantenimento della partecipata, senza interventi

Per completezza, si precisa che il Comune di Lozzolo partecipa ai seguenti Consorzi che, essendo "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL), non sono oggetto del Piano di ricognizione e revisione:

NOME CONSORZIO	CODICE FISCALE CONSORZIO	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
C.A.S.A. Consorzio per l'attività Socio-Assistenziale	01875940023	2,51%	Non soggetto in questa fase trattandosi di Consorzio tra Enti	
CO.VE.VAR. CONSORZIO RIFIUTI Consorzio obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la Gestione dei Rifiuti Urbani	02274270020	0,4495%	Non soggetto in questa fase trattandosi di Consorzio tra Enti	

Con la prossima "revisione" da sottoporre al Consiglio comunale" entro il 31.12.2020, relativa all'anno 2019 l'Ente dovrà iscrivere una nuova società partecipata "ASMEI CONSORTILE SOC. CONS. A R.L." .

### **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente negli ultimi anni ha provveduto ad una razionalizzazione delle spese generando delle economie che hanno portato ad una gestione più efficiente ed efficace del bilancio. Considerate le modeste dimensioni di questo Ente, sono attualmente adeguate le risorse umane alle esigenze dei servizi dell'Ente, per cui non possono essere ulteriormente ridotte, al fine di evitare disservizi. L'ottimizzazione che l'Ente intende concretizzare consiste pertanto in un avveduto utilizzo degli strumenti in dotazione, evitando per quanto possibile il ricorso alle manutenzioni, o peggio nelle sostituzioni, dimissioni e riacquisto magari per incuria del personale addetto. Pertanto, sarà cura dei Responsabili dei servizi sensibilizzare e monitorare i propri collaboratori nel corretto uso degli strumenti informatici, programmi in dotazione, con particolare attenzione a quelli che transitano sul server. L'accesso ad internet deve essere effettuato con diligenza evitando la consultazione di siti che potrebbero contenere virus dannosi per l'intero sistema dell'Ente.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

L'utilizzo dello scanner è ormai un utile mezzo di gestione interna tra i vari servizi al fine di evitare l'incremento di carta, ed avviare l'Ente ad una continua dematerializzazione ed al maggior uso di strumenti informatici. Tutto ciò può comportare una riduzione di costi di smaltimento, oltre al recupero degli spazi e minori acquisti di carta.

L'uso del fotocopiatore deve essere effettuato solo da personale addetto, valutandone la reale necessità al fine di evitare lo spreco di carta e limitando così i costi.

Per quanto riguarda la telefonia verrà proseguita l'azione di ricerca di nuove promozioni tariffarie che possano determinare un'economia sui costi.

Gli automezzi in dotazione al Comune, autovettura ad uso degli uffici ed autocarro per le manutenzioni esterne, assolvono alle diverse necessità proprie dell'Ente. Le spese dei mezzi si limitano alla gestione ordinaria degli stessi (Tassa di circolazione, assicurazione e carburante). L'obiettivo economico proposto si concretizza e consiste nel sensibilizzare gli operatori all'utilizzo corretto e diligente degli autoveicoli, assicurando una maggiore durata degli stessi ed evitando un aggravio di spese per manutenzioni.

Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare, si mira a realizzare risorse per il tramite delle locazioni e recupero spese di gestione, laddove possibile, sorvegliandone il buon utilizzo degli stessi da parte dei fruitori, evitando interventi manutentivi e apportando le dovute migliorie, al fine di preservarne più a lungo il loro corretto funzionamento, garantendone la funzionalità e sicurezza. Tutto quanto esposto, si riflette necessariamente, in termini economici, in un contenimento delle voci di spesa connesse, a beneficio del bilancio e nel rispetto della normativa vigente.

Con atto della Giunta comunale n. 64 in data 30.11.2020 è stato approvato il rinnovo del piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento – Art. 2 comma 594 e seguenti Legge 24.12.2007 N. 244 e s.m.i. – Anno 2021, che richiama quanto precedentemente citato.

### **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Non vi sono ulteriori strumenti di programmazione.

### **CONCLUSIONI**

I documenti contabili sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.lgs. 118/2011), applicabili a questo esercizio. In particolare, il bilancio complessivo è in equilibrio e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti riflette le prescrizioni di legge. I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della "competenza finanziaria potenziata", mentre risulta correttamente calcolato il fondo pluriennale vincolato.

Quanto sopra esposto consente l'espressione di un favorevole giudizio circa la veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi.

Relativamente all'attenzione sul pareggio di bilancio, l'impostazione del bilancio consente il rispetto delle indicazioni di cui alla Legge 232/2016.

Nella fase gestionale sarà comunque necessario un monitoraggio ed una valutazione sull'opportunità di autorizzare la spesa, sia in competenza che per cassa, autorizzando la realizzazione solo di quegli interventi che permettono il raggiungimento dell'obiettivo.

L'ammontare del Fondo crediti di dubbia esigibilità dovrà essere attentamente monitorato nel corso dell'anno, in particolare in sede di assestamento e definitivamente quantificato in sede di rendiconto di gestione.