



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

# COMUNE DI LOZZOLO

Originale

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N° <b>34</b>	Adunanza del <b>02 settembre 2020</b>	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNO 2019 CONSUNTIVO - ANNO 2020 PREVENTIVO - D.LGS.N.150/2009.
--------------------------	--	---

L'anno duemilaventi il giorno **due** del mese di **settembre** alle ore **dieci** : **trenta** presso la sede Municipale.

Convocata con l'osservanza delle modalità di Legge si è riunita la Giunta dell'Ente in teleconferenza registrata tramite la piattaforma Skype da parte del Sindaco ed alla presenza dei due Assessori All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. SELLA ROBERTO - Sindaco	Sì
2. VISCONTI ANGELO - Vice Sindaco	Sì
3. CERRI SOFIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Presiede il Sig. SELLA ROBERTO il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario PASSARO DOTT. ARMANDO con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4° del T.U. n. 267/2000.

A causa della situazione di eccezionalità determinata dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid-19 e delle circostanze di necessità e urgenza riguardanti la condizione di disagio che interessa tutta la popolazione residente nel territorio nazionale, la presente seduta si svolge con il collegamento da parte del Sindaco in videoconferenza via Skype alle ore 10,30 del 2 settembre 2020.

Il Sindaco provvede ad aprire il collegamento con i membri della Giunta presenti riesce a visualizzare in modo chiaro e distinto i volti degli altri interlocutori. Il Segretario comunale riesce parimenti a collegarsi alla videoconferenza con il Sindaco ed attesta che la qualità del segnale permette di udire in modo chiaro e distinto la voce dello stesso.

Il Sindaco constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del Segretario comunale ricorda che la proposta di deliberazione è stata già messa a disposizione dal Segretario comunale e che tutti ne hanno già preso lettura. Indi dichiara aperta la discussione. Al termine della discussione viene approvata la seguente deliberazione.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la Legge n.15 del 4.3.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

**VISTO** il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

**CONSIDERATO che** l’art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**DATO ATTO** che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- l’organismo indipendente di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l’applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni; consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

**RITENUTO** opportuno considerare che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza dell'organismo indipendente di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

**CONSIDERATO** che la struttura burocratica di vertice di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dall'organismo indipendente di valutazione, per addivenire alla redazione del piano delle performance;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione comunale ha approvato con deliberazione della G.C. N. 39 in data 05.08.2019 il Piano della performance preventivo per l'anno 2019;

**CONSIDERATO** altresì che l'Amministrazione comunale ha approvato (con deliberazione G.C. n. 40 del 31/07/2012 successivamente modificato con Delibera G.C. 53 del 24/12/2013 il nuovo Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09 nonché delle innovazioni normative in materia di poteri dirigenziali e disposizioni organizzative che lo stesso D.Lgs. 150/09 ha apportato rispetto alla preesistente norma del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** inoltre che, in ulteriore attuazione del D.Lgs. 150/09, l'Amministrazione comunale ha, all'interno del Regolamento di Organizzazione suddetto, delineato le competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente realizzando una totale identità tra le funzioni di tale organo e quelle dell'Autorità Indipendente di Valutazione prevista, in materia di analisi delle risultanze della misurazione e della valutazione delle strutture, nonché del corretto utilizzo delle risorse finanziarie in materia di valutazione delle risorse umane dell'Ente;

**EVIDENZIATO** che, secondo il disposto normativo, in fase di prima applicazione, le Amministrazioni devono adottare i modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;

**VISTE** le schede di processo, così come redatte dalle aree di competenza, e successivamente sviluppate dal Servizio Controllo di Gestione, e relativi allegati, secondo il modello predisposto dall'organismo indipendente di valutazione;

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

*"2. Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. "*

**CONDIVISO** quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

A voti unanimi espressi nei modi e nei termini di legge

### **DELIBERA**

- 1. Di approvare** le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 2. Di approvare**, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLE PERFORMANCE Consuntivo del Comune di LOZZOLO per l'anno 2019, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:
  - Schema generale;
  - Struttura – Organizzazione;
  - Elenco processi;
  - Dati generali dell'Ente;
  - Caratteristiche dell'Ente;
  - Struttura – Dati economico – Patrimoniali;
  - Schede processi, rendicontate;
- 3. Di approvare**, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLE PERFORMANCE Preventivo del Comune di LOZZOLO per l'anno 2020, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:
  - Schema generale;
  - Struttura – Organizzazione;
  - Elenco processi;
  - Caratteristiche dell'Ente;
  - Struttura – Dati economico – Patrimoniali;
  - scheda missione programma processo;
  - scheda standard obiettivo gestionale
- 4. Di trasmettere** copia del presente atto e relativi allegati all'Organismo Indipendente di Valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza.
- 5. Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento e secondo quanto definito nel "Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità" approvato con Delibera di Giunta n° 32 del 18/10/2013.

### **INDI**

con distinta e separata votazione, la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Presidente  
Firmato Digitalmente  
SELLA ROBERTO

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
PASSARO DOTT. ARMANDO